



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

IL CAPO DIPARTIMENTO

VISTO l'art. 26, comma 8, della Legge 23 dicembre 1998, n. 448 e s.m.i. (di seguito, legge n. 448/1998), il quale prevede che l'Amministrazione scolastica centrale e periferica può avvalersi, per i compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica, dell'opera di docenti e dirigenti scolastici, forniti di adeguati titoli culturali, scientifici e professionali, nei limiti di un contingente non superiore a centocinquanta unità, determinato con decreto del Ministro della pubblica istruzione, di concerto con il Ministro del tesoro, del bilancio e della programmazione economica;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 febbraio 2014, n. 98, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (di seguito, MIUR);

VISTI il Decreto Ministeriale 26 settembre 2014, n. 753, così come modificato dal Decreto Ministeriale 5 febbraio 2018, n. 100, recante l'individuazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Amministrazione centrale del MIUR, nonché i Decreti 18 dicembre 2014 (dal numero 908 al numero 925), adottati in attuazione dell'articolo 8, comma 8, del succitato Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, relativi all'organizzazione e ai compiti degli Uffici di livello dirigenziale non generale in cui si articolano gli Uffici Scolastici Regionali;

VISTA la Circolare Ministeriale 10 aprile 2019, n. 11233, che disciplina le modalità di assegnazione di Dirigenti Scolastici e di Personale Docente da utilizzare per la realizzazione dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica per il triennio 2019/2020 – 2021/2022 (a.s. 2019/2020, a.s. 2020/2021, a.s. 2021/2022);

TENUTO CONTO che la predetta Circolare Ministeriale indica la necessità, per il prossimo triennio, di procedere ad una nuova selezione di Dirigenti Scolastici e di Docenti da utilizzare per la realizzazione dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica e prevede una nuova procedura di selezione, ad opera delle singole Direzioni generali, secondo le modalità indicate nella Circolare Ministeriale 3 luglio 2015, n. 14;

VISTO il decreto del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione 9 maggio 2019, n. 642, con il quale sono stati assegnati al Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali n. 30 posti;

RITENUTO, nelle more della ripartizione del predetto contingente di n. 30 posti tra le Direzioni generali afferenti a questo Dipartimento, di riservare n. 6 posti agli uffici di supporto al Capo Dipartimento;

RENDE NOTO

Art. 1 – Avviso di selezione e caratteristiche dell'incarico

E' indetta la procedura di selezione per **n. 6 (sei)** unità di personale, appartenenti al ruolo di Dirigente scolastico o Docente, ai sensi dell'art. 26, comma 8, della legge n. 448/1998, da utilizzare presso gli Uffici di supporto al Capo Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane finanziarie e strumentali, per lo svolgimento di compiti connessi con l'autonomia scolastica.

I Dirigenti scolastici/Docenti utilizzati presteranno servizio presso la sede del MIUR, viale Trastevere, n. 76, Roma, con un orario settimanale di servizio flessibile di 36 ore ed eventuale fruizione dei buoni pasto. I docenti individuati non potranno fruire del part-time.

I Dirigenti scolastici/Docenti utilizzati dovranno mettere a disposizione le proprie competenze svolgendo il proprio ruolo all'interno di un Ufficio amministrativo del Dipartimento e partecipando ad eventuali gruppi di lavoro.

I Docenti utilizzati hanno diritto a rientrare nella sede di titolarità qualora la durata del collocamento fuori ruolo sia inferiore al quinquennio. I Docenti che perdono la titolarità, all'atto del rientro in ruolo o della cessazione del comando, sono assegnati con priorità ad una sede disponibile da loro scelta, secondo le modalità definite in sede di contrattazione collettiva nazionale integrativa in materia di mobilità. Con riferimento alla sede di titolarità, ai Dirigenti scolastici utilizzati si applicano le disposizioni dei vigenti contratti collettivi dell'area della Dirigenza scolastica.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Art. 2 – Aree di utilizzazione

Le aree di utilizzazione presso gli Uffici di supporto al Capo Dipartimento per compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica sono le seguenti:

1. Supporto giuridico al responsabile della protezione dei dati personali ai fini della consulenza ai soggetti che esercitano le funzioni del titolare del trattamento anche con riguardo agli aspetti di rilievo per le istituzioni scolastiche (con disponibilità a frequentare specifici corsi di aggiornamento);
2. Supporto giuridico in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (con disponibilità a frequentare specifici corsi di aggiornamento);
3. Supporto alle attività di coordinamento in materia di contabilità pubblica anche con riguardo agli aspetti di rilievo per le istituzioni scolastiche (con disponibilità a frequentare specifici corsi di aggiornamento);
4. Supporto ai processi di pianificazione, programmazione, controllo e rendicontazione della performance dell'Amministrazione al fine di orientare l'azione amministrativa verso un miglioramento della qualità del sistema nazionale di istruzione (con disponibilità a frequentare specifici corsi di aggiornamento);
5. Supporto alle attività di coordinamento delle rilevazioni in materia scolastica e universitaria ai fini delle analisi statistiche comparative di carattere nazionale e internazionale; coordinamento, sulla base dell'indirizzo politico, dei rapporti con i vari organismi internazionali in materia di istruzione scolastica, al fine di favorire i processi di internazionalizzazione dell'istruzione;
6. Supporto alle attività di coordinamento in riferimento alle tematiche relative all'innovazione digitale nell'amministrazione e nelle istituzioni scolastiche (con disponibilità a frequentare specifici corsi di aggiornamento);
7. Supporto all'attività di coordinamento in riferimento alla gestione dei fondi strutturali europei al fine di garantire un migliore utilizzo delle risorse finanziarie da parte delle istituzioni scolastiche (con disponibilità a frequentare specifici corsi di aggiornamento);
8. Supporto giuridico all'elaborazione pareri di ammissibilità delle proposte normative anche con riferimento alla gestione delle istituzioni scolastiche.

Si fa presente che la scelta da parte del candidato di una o più delle suddette aree di utilizzazione nella domanda di partecipazione viene considerata come una preferenza indicativa, utile ai fini del colloquio di cui all'articolo 7.

Art. 3 – Profilo richiesto

Possono partecipare alla selezione i Dirigenti scolastici e/o i Docenti a tempo indeterminato della scuola statale che abbiano superato il periodo di prova, in servizio in uno degli ordini e gradi di istruzione scolastica.

Il candidato deve essere in possesso di specifici requisiti che connotano il proprio profilo professionale. In particolare, sono richieste:

- competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale e promozionale, acquisite anche attraverso esperienze pregresse svolte presso l'Amministrazione centrale o periferica del MIUR;
- motivazione professionale a far parte dei processi di innovazione in atto;
- capacità di comunicare, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità;
- conoscenze tecniche in ordine alle aree di utilizzazione di cui all'articolo 2;
- competenze informatiche.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della candidatura

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere compilate utilizzando unicamente, a pena di esclusione, il modello **Allegato 1**, che è parte integrante del presente Avviso, e inviate **entro e non oltre le ore 23.59 del 31 maggio 2019** all'indirizzo di posta certificata dppr@postacert.istruzione.it.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Nel messaggio di posta elettronica certificata deve essere necessariamente indicato in oggetto: "Candidatura per utilizzazione ai sensi della legge n. 448/1998".

La domanda, sottoscritta con firma olografa o digitale, deve specificare una o più aree di utilizzazione di cui all'articolo 2, i titoli culturali, scientifici e professionali posseduti, la conoscenza della lingua inglese e le competenze informatiche. Non sono valutate informazioni contenute in ulteriori documenti allegati.

I candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non aver presentato e di impegnarsi a non presentare analoga domanda ad altro Ufficio centrale o regionale del MIUR.

Le domande indirizzate genericamente al MIUR, ovvero non sottoscritte dal candidato non saranno valutate.

Alla domanda va allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 5 – Commissione

Le candidature presentate sono valutate da una Commissione nominata dal Capo Dipartimento, composta da almeno tre unità di personale in servizio presso il MIUR.

Ai componenti della Commissione non spettano compensi o indennità comunque denominati.

Art. 6 - Procedura di selezione

La procedura di selezione prevede:

- a) la valutazione, da parte della Commissione, dei titoli culturali (max 10 punti), scientifici (max 5 punti) e professionali (max 15 punti) indicati analiticamente dai candidati nella domanda di partecipazione, ai quali possono essere attribuiti un massimo di 30 (trenta) punti, secondo quanto previsto nella "Tabella valutazione titoli" in calce al presente Avviso. Sono convocati per il colloquio solo i candidati che hanno conseguito un punteggio non inferiore a 5 (cinque) punti;
- b) un colloquio da parte della medesima Commissione con ciascun candidato, al quale può essere attribuito un punteggio massimo di 70 (settanta) punti. Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 40 (quaranta) punti.

Il punteggio massimo conseguibile al termine della procedura di selezione è di 100 (cento) punti.

Art. 7 - Colloquio

Sono ammessi al colloquio solo coloro che, nella valutazione dei titoli, ottengono complessivamente un punteggio non inferiore a **5 (cinque) punti**. I candidati ammessi a sostenere il colloquio sono convocati unicamente mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di **40 (quaranta) punti**; ogni valutazione inferiore è considerata insufficiente ai fini del superamento della selezione, qualunque sia il punteggio attribuito nella valutazione dei titoli.

Il colloquio è finalizzato a verificare, a cura della Commissione, i requisiti di cui all'articolo 3 con riguardo alla motivazione professionale, alle capacità relazionali e alle competenze coerenti con le tematiche dell'area di utilizzazione richiesta, anche con riferimento ad esperienze pregresse del candidato, e più precisamente:

COLLOQUIO: massimo 70 punti	
<i>Criteria di valutazione</i>	<i>Fino a punti</i>
Competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale e di promozione, acquisite anche attraverso esperienze pregresse svolte presso l'Amministrazione centrale o periferica del MIUR;	18
Motivazione professionale a far parte dei processi di innovazione in atto	10



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Capacità di comunicare, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità	15
Conoscenze tecniche in ordine alle aree di utilizzazione di cui all'articolo 2	25
Competenze informatiche	2

Art. 8 - Elenco di merito

La Commissione stila un elenco di merito dei candidati che hanno partecipato al colloquio, con indicazione del punteggio conseguito nel colloquio e del punteggio conseguito nella preselezione.

In assenza di reclami entro 5 giorni dalla pubblicazione, l'elenco di merito diventa definitivo con provvedimento del Capo Dipartimento.

Si rende noto che, qualora il numero dei candidati nell'elenco di merito sia inferiore al numero dei posti di cui all'articolo 1 del presente Avviso, questo Dipartimento procederà direttamente, attraverso comunicazione sul sito della sola riapertura dei termini, all'acquisizione di curricula e all'individuazione dei candidati idonei, attraverso valutazione comparativa dei curricula stessi.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali viene effettuato in conformità con quanto stabilito dalla normativa di settore.

Art. 10 - Pubblicazione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito del MIUR Internet <http://www.istruzione.it/>. Dello stesso sarà data contestuale comunicazione alle organizzazioni sindacali del comparto scuola e dell'area V della dirigenza scolastica, aventi titolo alla contrattazione decentrata.

IL CAPO DIPARTIMENTO
direttore Daniela Beltrame



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Tabella valutazione TITOLI

Avviso per l'utilizzazione per il triennio 2019/2020 – 2021/2022 presso gli Uffici di supporto del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie di n. 6 (sei) unità di personale Dirigente Scolastico e/o Docente per lo svolgimento di compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia ai sensi dell'articolo 26, comma 8, della Legge 23.12.1998, n. 448. Decorrenza 01.09.2019.

TITOLI CULTURALI

	PUNTI MAX 10
Diploma/i di laurea in aggiunta al titolo di accesso alla carriera di appartenenza PUNTI 2 PER TITOLO	2
Dottorato di ricerca PUNTI 1,5 PER TITOLO	3
Titolo di Master universitario PUNTI 0.5 PER MASTER 1 LIVELLO PUNTI 1 PER MASTER 2 LIVELLO	3
Assegni di ricerca conferiti da istituzioni universitarie o da enti di ricerca per l'approfondimento di tematiche educativo-didattiche o aspetti dell'organizzazione scolastica o tematiche attinenti alle aree di utilizzazione dell'Avviso PUNTI 0,5 PER TITOLO	1
Abilitazione all'esercizio della libera professione (diverso dall'abilitazione all'insegnamento) PUNTI 1 PER TITOLO	1

TITOLI SCIENTIFICI (Pubblicazioni e ricerche)

	PUNTI MAX 5
Monografie PUNTI 1 PER TITOLO	3
Saggi (<i>anche in volume collettivo, purché l'autore sia individuato</i>) e articoli su riviste PUNTI 0,5 PER TITOLO	2

TITOLI PROFESSIONALI

	PUNTI MAX 15
Servizio prestato presso l'Amministrazione centrale e periferica del MIUR PUNTI 1 PER ANNO SCOLASTICO	6
Incarico di collaboratore del Dirigente scolastico e/o di funzione strumentale (per i Dirigenti scolastici, svolto nel precedente ruolo di docente) PUNTI 0,5 PER ANNO SCOLASTICO	1
Incarico di Dirigente amministrativo/tecnico a tempo determinato presso l'Amministrazione centrale e periferica del MIUR PUNTI 1 PER ANNO SOLARE	3
Incarichi di docenza, progettazione, tutoraggio presso Istituzioni universitarie PUNTI 0,5 PER INCARICO	1
Incarichi almeno annuali presso IRRE/ANSAS, I.N.D.I.R.E. e/o I.N.V.A.L.S.I. e/o Enti di ricerca e formazione accreditati PUNTI 0,5 PER INCARICO	2
Coordinamento e partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro a livello di rete di scuole o in ambito regionale/nazionale PUNTI 0, 5 PER INCARICO IN AMBITO DI RETE DI SCUOLE O REGIONALE PUNTI 1 PER INCARICO IN AMBITO NAZIONALE	2