



**DIRIGENTISCUOLA- Di.S.Conf.**  
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE  
DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA  
CONFEDERATI CODIRP



## Decreto n. 54 del 3/3/2021

### Modalità di costituzione e di nomina delle commissioni dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021

#### INDICAZIONI OPERATIVE

##### Normativa espressamente richiamata dal Decreto in esame a cui occorre fare specifico riferimento

Legge 104/1992: legge 5 febbraio 1992, n. 104;  
Legge di bilancio 2021: legge 30 dicembre 2020, n. 178;  
DL 22/2020: decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22;  
Dlgs 62/2017: decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62;  
Dlgs 226/2005: decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226;  
DM 183/2019: decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 5 marzo 2019, n. 183;

#### COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI ESAME DEL 2° CICLO

La commissione di esame, in deroga a quanto previsto dalla normativa vigente sugli Esami di Stato della secondaria di 2° grado, vista l'Emergenza sanitaria, anche quest'anno sarà composta da **n. 6 docenti solo interni e da n. 1 Presidente esterno** (nominato su due classi). I commissari devono essere titolari dell'insegnamento nelle stesse classi terminali oggetto di esame di Stato. Opportuno prevedere che i Commissari, relativamente alle discipline non individuate dal Ministero, siano scelti, ove possibile, tra coloro che sono impegnati in entrambe le classi abbinate a comporre la medesima commissione di esame. (ad es: docente di matematica in 5^ A e B dello stesso indirizzo e corso di studi)

#### CHI INDIVIDUA LA COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE?

Il compito, rispetto all'individuazione dei commissari, essendo collegata alle discipline, spetta ai Consigli di Classe riuniti anche in modalità a distanza; il Presidente, invece, è nominato dall'Ufficio Scolastico Regionale tra coloro che abbiano prodotto domanda attraverso Polis-istanze on-line con le modalità descritte successivamente.

#### TEMPISTICA

Entro il 30/3/2021 – individuazione dei commissari interni;  
entro il 31/03/2021 inserimento sul modello Es-0 delle proposte di abbinamento, successivamente elaborate da parte dell'A.T.

**I dati devono essere inseriti dalla scuola attraverso l'apposita funzione presente al SIDI.**

**In calce è riportato il calendario contenente tutta la tempistica relativa agli adempimenti propedeutici alle operazioni di esame.**

#### SI PUÒ RINUNCIARE ALLA NOMINA DI COMMISSARIO E/O DI PRESIDENTE?

La nomina a Commissario interno **non può** essere rifiutata e costituisce **obbligo di servizio**. Lo stesso dicasi per i **Presidenti** aventi obbligo.

**Sede Legale, operativa e amministrativa: Viale Luigi Pinto n. 87 - 71122 FOGGIA**

**TELEF/FAX 0881748615 - C.F. 94086870717**

**Mail: [dirigentiscuola@libero.it](mailto:dirigentiscuola@libero.it) - [info@dirigentiscuola.org](mailto:info@dirigentiscuola.org)**

**PEC: [dirigentiscuola@pec.it](mailto:dirigentiscuola@pec.it) - Sito: [www.dirigentiscuola.org](http://www.dirigentiscuola.org)**



**DIRIGENTISCUOLA- Di.S.Conf.**  
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE  
DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA  
CONFEDERATI CODIRP



### **Eccezioni:**

I docenti designati come commissari, che usufruiscono delle agevolazioni di cui all'articolo 33 della Legge 104/1992, **hanno facoltà di non** accettare la designazione (*rimane inteso che se insegnano discipline di indirizzo o comunque discipline individuate come necessariamente presenti in commissione, devono accettare la nomina*).

**Analoga possibilità è data ai Presidenti non obbligati a presentare istanza se usufruiscono delle suddette agevolazioni .**

### **CHI SONO I COMMISSARI?**

Sono i docenti titolari degli insegnamenti oggetto di esame. Il docente di lettere e quelli delle discipline di indirizzo **devono far parte obbligatoriamente della commissione di esame**. Le altre discipline, e di conseguenza i docenti che la insegnano nella stessa classe terminale, sono individuate dal Consiglio di classe.

Possono anche essere individuati i docenti **con contratto a T.D. o con supplenza breve, qualora il supplente abbia maturato il diritto alla continuità nella classe**. Ossia deve verificarsi che il titolare sia stato assente per almeno 90 giorni e non sia rientrato prima del 30 aprile ( Vedi CCNL- Comparto Istruzione e ricerca).

Il D.M. 54/2021 a proposito dei commissari, all'art. 5 recita *"Può essere designato come commissario un docente la cui classe di concorso sia diversa da quella prevista dal quadro orario ordinamentale per la disciplina selezionata, purché insegni la disciplina stessa nella classe terminale di riferimento"*. Il riferimento, anche se non chiaramente indicato, è all'organico funzionale previsto dalla Legge n. 107/2015 ed all'utilizzo consentito all'interno dell'Istituto dei docenti aventi titolo.

**Il docente che insegna su un numero di classi terminali superiore a due**, può essere designato **solo in una commissione e quindi per n. 2 classi**. Sarebbe opportuno, pertanto, che in fase di assegnazione dei docenti alle classi, i dirigenti tenessero conto della difficoltà, in sede di esame, determinata dalla titolarità del docente in un numero di classi terminali superiore a due. Anche in questo caso, si può operare una deroga in caso di necessità.

### **CASI PARTICOLARI:**

Se le classi sono articolate su più indirizzi di studio o vi siano studenti che studiano lingue straniere diverse, se le discipline in oggetto sono tra quelle necessariamente oggetto di esame, sono individuati come commissari per ciascun gruppo, i docenti della disciplina stessa. ( ad es: francese/spagnolo)

**Per le altre situazioni particolari** tra cui le classi di Istituto professionale statale della Lombardia che abbiano i candidati di cui all'art. 15 del Dlgs 226/2005 e per le classi con studenti che sostengono esami EsaBac, si rinvia integralmente al contenuto [del D.M.54/2021 art. 6](#). Analogamente per le sezioni con opzione internazione cinese, spagnola e tedesca.

### **NON POSSONO ESSERE NOMINATI COMMISSARI**

Docenti che insegnino discipline inserite nel curriculum come facoltative;

Docenti che siano in situazione di incompatibilità con candidati sino al 4° grado, tranne motivata necessità.

### **QUALI DISCIPLINE SONO OGGETTO DI ESAME?**

**Sede Legale, operativa e amministrativa: Viale Luigi Pinto n. 87 - 71122 FOGGIA**

**TELEF/FAX 0881748615 - C.F. 94086870717**

**Mail: [dirigentiscuola@libero.it](mailto:dirigentiscuola@libero.it) - [info@dirigentiscuola.org](mailto:info@dirigentiscuola.org)**

**PEC: [dirigentiscuola@pec.it](mailto:dirigentiscuola@pec.it) - Sito: [www.dirigentiscuola.org](http://www.dirigentiscuola.org)**



**DIRIGENTISCUOLA- Di.S.Conf.**  
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE  
DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA  
CONFEDERATI CODIRP



Sono da considerare discipline obbligatorie, la lingua italiana e le discipline di indirizzo come indicate dal Ministero e contenuti negli allegati **C1, C2, C3**.

Le restanti, sino ad arrivare al numero di sei, sono individuate dal Consiglio di classe.

### **INSEGNAMENTO DI EDUCAZIONE CIVICA**

È esclusa l'individuazione dell'educazione civica come disciplina oggetto di esame a completamento delle n. 6 previste per la composizione della Commissione stessa. Ciò in ragione del carattere trasversale della stessa.

**L'educazione civica quindi è oggetto di esame ma non è prevista l'individuazione dello specifico commissario.**

### **COME ABBINARE LE COMMISSIONI?**

Le commissioni sono abbinare su proposta del dirigente scolastico seguendo i criteri di cui al D.M. 54/2021. Nello specifico:

- Va mantenuta l'unità della classe terminale nella commissione di esame, ivi comprese le classi articolate. In sintesi, stante al decreto in esame, una classe terminale articolata su più indirizzi confluisce su una sola commissione. È accaduto tuttavia, lo scorso anno che qualche A.T. non abbia rispettato la suddetta unitarietà ed abbia restituito scomposta la classe articolata per abbinarla ad altra classe di altra tipologia ed indirizzo rimasta sola nell'Istituto. Il dirigente, comunque, è opportuno che nella proposta rispetti il dettato del D.M. più volte citato;
- Il nome della commissione è dato dall'Istituto della prima classe abbinata che gestisce quindi la commissione anche sotto il profilo amministrativo. Alla prima scuola vengono assegnati i fondi per gli emolumenti previsti;
- Le classi devono, prioritariamente essere abbinare in modo che i commissari possano lavorare su entrambe. Rimane inteso che ove questo non sia possibile si procede con abbinamenti anche su classi di diverso indirizzo dello stesso percorso (ossia liceo, tecnico, professionale). In caso la distanza (a livello provinciale) sia eccessiva tra due classi dello stesso percorso, l'AT abbinerà la classe che la scuola non ha potuto abbinare con altra anche di percorso diverso (ad esempio tra un tecnico ed un liceo o un professionale). Detta soluzione è però molto residuale. Rimane inteso che qualora i commissari delle due classi abbinare siano completamente diversi, opereranno ciascuno per l'indirizzo di riferimento, fatta eccezione per i momenti di plenaria previsti [dall'O.M. n. 53 del 3/3/2021](#).

**L'abbinamento delle commissioni operato dalle scuole ha valore di proposta.** L'AT può variarlo in applicazione dei criteri indicati nella presente ordinanza o per esigenze di abbinamento con altre classi rimaste non abbinare di altri Istituti dello stesso indirizzo della Provincia.

### **OBBLIGO DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA COME PRESIDENTE DI COMMISSIONE**

Il DM 183/2019 ha previsto che presso ciascun USR sia istituito l'elenco dei presidenti di commissione dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione.

**Sono tenuti alla presentazione** dell'istanza di iscrizione nell'elenco dei presidenti e dell'istanza di nomina in qualità di presidente, **i dirigenti scolastici** in servizio preposti a istituti di istruzione secondaria di secondo grado statali e a istituti di istruzione statali nei quali funzionano corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado (vedi Omnicomprensivi), nonché i dirigenti preposti ai convitti nazionali e agli educandati femminili.

**Sede Legale, operativa e amministrativa: Viale Luigi Pinto n. 87 - 71122 FOGGIA**

**TELEF/FAX 0881748615 - C.F. 94086870717**

**Mail: [dirigentiscuola@libero.it](mailto:dirigentiscuola@libero.it) - [info@dirigentiscuola.org](mailto:info@dirigentiscuola.org)**

**PEC: [dirigentiscuola@pec.it](mailto:dirigentiscuola@pec.it) - Sito: [www.dirigentiscuola.org](http://www.dirigentiscuola.org)**



**DIRIGENTISCUOLA- Di.S.Conf.**  
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE  
DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA  
CONFEDERATI CODIRP



## HANNO FACOLTÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

- a) i dirigenti scolastici in situazione di disabilità o che usufruiscano delle agevolazioni di cui all'articolo 33 della Legge 104/1992. (**Anche se in servizio, quindi, presso Istituti secondari di 2° grado**);
- b) i dirigenti scolastici in servizio preposti a istituzioni scolastiche del primo ciclo statali;
- c) i docenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in istituto d'istruzione secondaria di secondo grado statale, con almeno dieci anni di servizio di ruolo, **compresi in graduatorie di merito nei concorsi per dirigente scolastico**;
- d) i docenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, **con almeno dieci anni di servizio di ruolo, che abbiano svolto per almeno un anno nell'ultimo triennio, incluso l'anno in corso, incarico di presidenza** ( *si tratta ormai di situazioni molto residuali in quanto l'istituto dell'incarico di Presidenza resiste solo per garantire quanti lo avevano ottenuto in passato e non sono stati immessi nei ruoli con i concorsi*);
- e) i **docenti in servizio** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di istituto d'istruzione secondaria di secondo grado statale, **con almeno dieci anni di servizio di ruolo, che abbiano svolto per almeno un anno nell'ultimo triennio, incluso l'anno in corso, le funzioni di collaboratore del dirigente scolastico, ai sensi dell'articolo 25, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**;
- f) i **docenti in servizio** di istituto d'istruzione secondaria di secondo grado statale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, **con almeno dieci anni di servizio di ruolo, provvisti di laurea almeno quadriennale o specialistica o magistrale**;
- g) i docenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di istituto d'istruzione secondaria di secondo grado statale, **con almeno dieci anni di servizio di ruolo**;
- h) i dirigenti scolastici di istituti di istruzione secondaria di secondo grado statali, collocati a riposo da non più di tre anni;
- i) i dirigenti scolastici di istituzioni scolastiche statali del primo ciclo di istruzione, collocati a riposo da non più di tre anni;
- j) i docenti, già di ruolo in istituti di istruzione secondaria di secondo grado statali, collocati a riposo da non più di tre anni.
- k) i docenti-tecnico pratici in servizio in istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado con insegnamento autonomo e con insegnamento in compresenza;
- l) i docenti di sostegno in servizio in istituti statali di istruzione
- m) secondaria di secondo grado, con abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di secondo grado (tranne coloro che nell'anno di riferimento hanno affidati alunni disabili di classi terminali);
- n) i docenti in servizio in istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado in situazione di disabilità o che usufruiscono delle agevolazioni di cui all'articolo 33 della Legge 104/1992;
- o) i docenti di religione, con abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di secondo grado, con contratto a tempo indeterminato in istituti di istruzione secondaria di secondo grado statali.

## POSSONO PRESENTARE ISTANZA I DOCENTI CON INCARICO A TEMPO PARZIALE?

**Si**, hanno facoltà di presentare istanza a patto che rientrino nelle condizioni sopra elencate, previste dalla presente Ordinanza. In questo caso, se nominato, il docente **presterà servizio a tempo pieno**. Per il periodo di esami, ai docenti che rientrano nella suddetta condizione, sarà corrisposto lo stipendio intero; in sintesi non si terrà conto della riduzione collegata al part-time.

## NOTA BENE:

All'atto della presentazione dell'Istanza a cura dei docenti che ne abbiano facoltà, **occorre che il dirigente verifichi il possesso dei requisiti dichiarati dall'istante**.

**Sede Legale, operativa e amministrativa: Viale Luigi Pinto n. 87 - 71122 FOGGIA**

**TELEF/FAX 0881748615 - C.F. 94086870717**

**Mail: [dirigentiscuola@libero.it](mailto:dirigentiscuola@libero.it) - [info@dirigentiscuola.org](mailto:info@dirigentiscuola.org)**

**PEC: [dirigentiscuola@pec.it](mailto:dirigentiscuola@pec.it) - Sito: [www.dirigentiscuola.org](http://www.dirigentiscuola.org)**



**DIRIGENTISCUOLA- Di.S.Conf.**  
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE  
DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA  
CONFEDERATI CODIRP



A tal proposito: il requisito dei dieci anni di servizio di ruolo, richiesto ai docenti quale titolo per la nomina in qualità di presidente è riferito **al servizio di ruolo** prestato cumulativamente nella scuola secondaria di secondo grado e negli altri gradi scolastici.

Tutte le istanze, comprese quelle dei dirigenti scolastici devono essere trasmesse attraverso apposita funzione sul portale POLIS secondo la tempistica allegata in calce al presente documento.

**Il personale collocato a riposo che avesse difficoltà di accesso al portale, può presentare istanza cartacea all'AT di riferimento**, entro gli stessi termini di conclusione del procedimento ordinario di presentazione delle istanze.

**All'istanza di inclusione in elenco, deve seguire l'istanza di nomina a Presidente di commissione.**

**Le nomine sono gestite dall'USR** sulla base delle istanze presentate, nel rispetto dei criteri elencati in ordine di priorità.

**Rispetto all'incarico nella sede di Esame: è disposto** considerando prioritariamente le preferenze espresse dagli aspiranti relativamente al comune e alla provincia di servizio o di residenza, dando priorità a quelle relative al comune, nello stesso ordine in cui sono indicate nella scheda di partecipazione.

**Le sedi esprimibili sono:**

- i distretti scolastici, a esclusione del distretto scolastico ove è presente la scuola nella quale si presta servizio;
- i comuni della provincia di servizio o di residenza, purché compresa nella regione di servizio;
- solo la provincia di residenza per il personale non in servizio.

**Non possono essere richieste sedi al di fuori dell'ambito provinciale ( art.16 DM 54/2021).**

*"Ai sensi dell'articolo 9 del DM 183/2019, la preferenza nella nomina dei presidenti, nell'ambito della categorie di personale di cui all'articolo 4 del succitato decreto, a parità di situazione e nell'ambito di ciascuna delle sopraelencate fasi di nomina, è determinata dall'anzianità di servizio di ruolo, compresa per i dirigenti scolastici quella maturata nel precedente servizio di ruolo in qualità di docenti. A parità di tutte le condizioni, la preferenza è determinata dall'anzianità anagrafica".*

### **PROCEDIMENTO DI CONTROLLO**

È a carico dei dirigenti scolastici e degli Uffici scolastici regionali ovvero degli A.T. provinciali per quanto di competenza. Le operazioni da effettuare sono le seguenti:

- verifica amministrativa del contenuto dei modelli ES-1 trasmessi dagli aspiranti alla nomina con riferimento ai requisiti previsti dal D.M. in esame;
- convalida delle domande ( la convalida è attestazione di avvenuto espletamento dell'attività di controllo e quindi soggetto alla responsabilità del Dirigente scolastico). Si può procedere a nuova convalida delle domande revocate per errore;
- revoca della domanda convalidata per errore ad aspirante non in possesso dei requisiti.

### **PRECLUSIONI ALLA NOMINA DI PRESIDENTE IN RELAZIONE ALLA SEDE**

Il D.M. 54/2021, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 13 del DM 183/2019, prevede la preclusione alla nomina:

- a) nell'istituzione scolastica sede di servizio (anche con riferimento alle istituzioni scolastiche di completamento dell'orario di servizio), comprese le sezioni staccate, le sedi coordinate, le scuole aggregate, le sezioni associate;
- b) nelle istituzioni scolastiche del distretto scolastico della sede di servizio, **salvo quanto previsto dall'articolo 17**;
- c) nelle istituzioni scolastiche ove abbiano già espletato per due volte consecutive, nei due anni scolastici precedenti, l'incarico di presidente o di commissario esterno;

**Sede Legale, operativa e amministrativa: Viale Luigi Pinto n. 87 - 71122 FOGGIA**

**TELEF/FAX 0881748615 - C.F. 94086870717**

**Mail: [dirigentiscuola@libero.it](mailto:dirigentiscuola@libero.it) - [info@dirigentiscuola.org](mailto:info@dirigentiscuola.org)**

**PEC: [dirigentiscuola@pec.it](mailto:dirigentiscuola@pec.it) - Sito: [www.dirigentiscuola.org](http://www.dirigentiscuola.org)**



**DIRIGENTISCUOLA- Di.S.Conf.**  
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE  
DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA  
CONFEDERATI CODIRP



d) nelle istituzioni scolastiche nelle quali abbiano prestato servizio nei due anni scolastici precedenti, ivi compresi i docenti che abbiano insegnato, regolarmente autorizzati, sia in istituti statali che in istituti paritari.

#### **CONDIZIONI OSTATIVE ALLA NOMINA A PRESIDENTE**

Non si può presentare istanza quale presidente di commissione nei seguenti casi:

- avere riportato condanne penali o avere in corso procedimenti penali per i quali sia stata formalmente iniziata l'azione penale;
- avere in corso procedimenti disciplinari;
- essere incorsi, nell'ultimo biennio, in sanzioni disciplinari superiori alla sanzione minima;
- essere in aspettativa o comunque assenti dal servizio, sempre che si preveda il rientro in servizio in data posteriore a quella di inizio degli esami;
- essere collocati fuori ruolo o utilizzati in altri compiti, ai sensi dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
- essere in posizione di astensione obbligatoria o facoltativa dal lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 151 del 2001, e successive modifiche e integrazioni;
- essere in aspettativa o distacco sindacale.

**È altresì preclusa la possibilità di presentare istanza di nomina in qualità di presidente a:**

- docenti designati commissari;
- docenti di istituti statali che insegnino, regolarmente autorizzati, contestualmente anche in istituti paritari;
- personale impegnato come sostituto del dirigente scolastico durante lo svolgimento dell'esame di Stato, qualora quest'ultimo abbia presentato istanza di nomina in qualità di presidente di commissioni di esame di Stato;
- personale docente della scuola che sia assente per almeno novanta giorni e rientri in servizio dopo il 30 aprile 2021;
- personale che risulti trasferito per incompatibilità ambientale presso la scuola in cui prestava servizio.

#### **SONO ESONERATI DALL'INCARICO**

*"I dirigenti scolastici e i docenti nominati anche commissari governativi, in caso di sovrapposizione temporale dei due incarichi e qualora, a giudizio dei competenti dirigenti preposti agli USR, non sia praticabile soluzione alternativa" all'esonero;*

#### **IMPEDIMENTO AD ESPLETARE L'INCARICO**

Il personale obbligato a presentare istanza e i docenti individuati quali commissari, hanno l'obbligo di accettare l'incarico salvo motivi espressamente dichiarati che l'Ufficio ha l'obbligo di accertare.

Per tale motivo, ai sensi dell'art. 20 del D.M. 54/2021, *"L'impedimento a espletare l'incarico da parte dei presidenti deve essere comunicato immediatamente all'USR competente, il quale dispone subito gli accertamenti di rito in ordine ai motivi addotti a giustificazione dell'impedimento e la relativa immediata sostituzione"*.

Il docente impedito ad espletare l'incarico come commissario, analogamente deve darne immediata comunicazione al dirigente scolastico che dispone immediati accertamenti in ordine ai motivi addotti a giustificazione dell'impedimento e la relativa sostituzione.

*La documentazione comprovante i motivi dell'impedimento deve essere prodotta dai dirigenti scolastici e dai docenti, rispettivamente, al dirigente preposto all'USR e al proprio dirigente, entro tre giorni dall'insorgenza dell'impedimento stesso.*

#### **SI RIPORTA IN CALCE IL CALENDARIO DEGLI ADEMPIMENTI**

**Sede Legale, operativa e amministrativa: Viale Luigi Pinto n. 87 - 71122 FOGGIA**

**TELEF/FAX 0881748615 - C.F. 94086870717**

**Mail: [dirigentiscuola@libero.it](mailto:dirigentiscuola@libero.it) - [info@dirigentiscuola.org](mailto:info@dirigentiscuola.org)**

**PEC: [dirigentiscuola@pec.it](mailto:dirigentiscuola@pec.it) - Sito: [www.dirigentiscuola.org](http://www.dirigentiscuola.org)**



**DIRIGENTISCUOLA- Di.S.Conf.**  
**ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE**  
**DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA**  
**CONFEDERATI CODIRP**



<b>Attività</b>		<b>Periodo/Data</b>
1	Compilazione automatica delle proposte di configurazione (Modelli ES-0) da parte delle istituzioni scolastiche	15/3/2021-31/3/2021
2	Monitoraggio e verifica dei modelli ES-0 registrati a sistema in formato pdf, da parte degli Ambiti territoriali provinciali	15/3/2021 – 12/4/2021
3	Termine per la designazione dei commissari interni da parte dei consigli di classe	30/3/2021
4	Compilazione dei modelli ES-C (commissari interni) da parte delle istituzioni scolastiche.	17/3/2021-31/3/2021
5	Gestione delle configurazioni delle commissioni da parte degli Uffici scolastici regionali, per il tramite degli Ambiti territoriali provinciali	15/4/2021 – 30/4/2021
6	Trasmissione, tramite istanza POLIS, delle schede di partecipazione dei Presidenti (Modelli ES-E e ES-1)	25/3/2021 – 12/4/2021
7	Verifica e convalida delle schede di partecipazione dei Presidenti (Modelli ES-E e ES-1) da parte degli istituti scolastici e degli Ambiti territoriali provinciali	14/4/2021 – 30/4/2021
8	Termine ultimo per il recapito, dai dirigenti scolastici agli Uffici Scolastici regionali degli elenchi riepilogativi degli aspiranti Presidenti che hanno presentato i Modelli ES-E e ES-1	4/5/2021
9	Pubblicazione Elenchi regionali dei Presidenti da parte degli Uffici scolastici regionali	7/5/2021

**Sede Legale, operativa e amministrativa: Viale Luigi Pinto n. 87 - 71122 FOGGIA**

**TELEF/FAX 0881748615 - C.F. 94086870717**

**Mail: [dirigentiscuola@libero.it](mailto:dirigentiscuola@libero.it) - [info@dirigentiscuola.org](mailto:info@dirigentiscuola.org)**

**PEC: [dirigentiscuola@pec.it](mailto:dirigentiscuola@pec.it) - Sito: [www.dirigentiscuola.org](http://www.dirigentiscuola.org)**