



**DIRIGENTISCUOLA- Di.S.Conf.**  
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE  
DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA  
CONFEDERATI CODIRP



## ESITO SONDAGGIO PROMOSSO DA DIRIGENTISCUOLA

DIRIGENTISCUOLA ha ritenuto opportuno consultare la categoria disorientata dal proliferare di monitoraggi e rilevazioni che Ministero, UU.SS.RR. e perfino UU.SS.PP. hanno inviato alle istituzioni scolastiche. Tali messaggi, invece di chiarire, hanno spesso confuso le idee ai tanti dirigenti che, in questi giorni, tra ansie, dubbi e difficoltà, preparano le loro scuole ad affrontare questo difficile inizio *con l'obiettivo di accogliere alunni e personale in sicurezza e ridurre al minimo il rischio contagio.*

Da queste considerazioni, l'idea di consultare i diretti interessati che hanno risposto in gran numero confermando le preoccupazioni sopra accennate.

Abbiamo raccolto nel prospetto in calce, distinte per oggetto ed ordine di scuola, le domande/quesiti/preoccupazioni di quanti hanno risposto al nostro invito.

Il prospetto, con il ben noto spirito critico/collaborativo è stato inviato anche al Ministero augurandoci una attenta lettura e auspicando risposte chiare e univoche che possano tranquillizzare la categoria.

Le problematiche riscontrate saranno presentate all'odierno incontro che prevede anche la presenza della Ministra Azzolina.

Un vivo e sentito ringraziamento ai colleghi, soci e non soci, che hanno risposto al nostro invito.

Gli stessi potranno sempre contare sull'appoggio oltre che sulla tutela dell'associazione.

Mai come in questo periodo la categoria deve essere unita e compatta.

**Sede Legale, operativa e amministrativa: Viale Luigi Pinto n. 87 - 71122 FOGGIA**

**TELEF/FAX 0881748615 - C.F. 94086870717**

**Mail: [dirigentiscuola@libero.it](mailto:dirigentiscuola@libero.it) - [info@dirigentiscuola.org](mailto:info@dirigentiscuola.org)**

**PEC: [dirigentiscuola@pec.it](mailto:dirigentiscuola@pec.it) - Sito: [www.dirigentiscuola.org](http://www.dirigentiscuola.org)**



**DIRIGENTISCUOLA- Di.S.Conf.**  
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE  
DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA  
CONFEDERATI CODIRP



# QUESITI

## QUESITI GENERALI : COMUNI A TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA

### ARREDI

1. Saranno consegnati tutti i banchi e le sedie richieste o solo una parte?
2. Problema tempistica consegna banchi. Vorremmo avere risposte in merito alla disponibilità e quantità di banchi da parte del Commissario in tempo utile per poter eventualmente interpellare l'ente locale ed integrare la richiesta?
3. L'arrivo dei banchi monoposto in alcuni casi è la condizione per mantenere il distanziamento. Qualora non venissero consegnati in tempo dal Ministero, cosa deve fare il Ds?

### COLLABORATORI SCOLASTICI

1. La nuova situazione crea una grande necessità di collaboratori scolastici. Sarà modificata la norma per la quale non si possono nominare supplenti per i primi sette giorni di assenza dei CS?
2. Gli ingressi scaglionati necessitano di un numero di collaboratori nettamente superiore: saranno garantiti?

### DAD

1. Si possono prevedere ore in Dad per il primo ciclo dopo delibera degli organi collegiali?
2. Saranno regolamentati giuridicamente la Dad ed il funzionamento degli OO.CC a distanza?
3. In mancanza di organico sufficiente per le classi sdoppiate a seguito della previsione di distanziamento sociale, si può prevedere la DaD nel 1° Ciclo?

### DOCENTI ASSENTI

1. Cosa fare in caso di assenza di un docente, visto che non è possibile nominare supplente dal primo giorno

**Sede Legale, operativa e amministrativa: Viale Luigi Pinto n. 87 - 71122 FOGGIA**

**TELEF/FAX 0881748615 - C.F. 94086870717**

**Mail: [dirigentiscuola@libero.it](mailto:dirigentiscuola@libero.it) - [info@dirigentiscuola.org](mailto:info@dirigentiscuola.org)**

**PEC: [dirigentiscuola@pec.it](mailto:dirigentiscuola@pec.it) - Sito: [www.dirigentiscuola.org](http://www.dirigentiscuola.org)**



**DIRIGENTISCUOLA- Di.S.Conf.**  
**ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE**  
**DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA**  
**CONFEDERATI CODIRP**



2. Sostituzione docenti assenti. Come comportarsi?
3. Supplenze brevi docenti: possibilità di poter nominare dal primo giorno di assenza?
4. Come garantire il servizio in caso di assenza in contemporanea di più docenti ?
5. In caso di differimento degli ingressi come ci si regola per le sostituzioni in caso di docenti assenti?
6. Considerando le frequenti assenze del personale docente che si avranno in seguito al protocollo covid (che prevede di restare a casa in caso di malessere riconducibile a sintomatologia respiratoria) come si procederà per la sostituzione del personale?
7. In previsione delle numerosissime assenze dei docenti (alme o 3 gg anche per raffreddore), dovendo tenere i gruppi di alunni ben distinti e in mancanza di personale, come si provvede alla sostituzione a partire dal primo giorno di assenza del titolare? Diversamente, gli alunno dovranno andare a casa, con la conseguente lesione del diritto allo studio.
8. Come risolvere il problema della copertura delle classi i cui docenti sono assenti (si prevede un incremento di assenze in quanto è necessario restare a casa se si presentano tosse, raffreddore e altri sintomi respiratori, oltre chiaramente alla febbre) visto che ci è stato chiesto di utilizzare i docenti dell'organico dell'autonomia destinati al potenziamento per garantire il distanziamento sociale?
9. Sostituzione del personale docente assente e copertura dei gruppi classe in relazione alle misure di distanziamento e del personale ATA assente: come gestire emergenza che si viene a creare con alto numero di personale assente

## DPI

1. Dobbiamo acquistare le mascherine per i docenti?
2. Si chiede se le mascherine per il personale saranno fornite dal Commissario straordinario, come di recente prospettato, oppure procedere in proprio. So per certo che molte scuole aspettano risposta a tale quesito e hanno ordinato solo DPI mascherine per questi mesi estivi incluso settembre, in attesa.
3. Dobbiamo acquistare le mascherine per gli alunni?

## FORMAZIONE DEL PERSONALE

1. In merito alla formazione del personale ma anche la sensibilizzazione degli alunni e delle famiglie sulla mitigazione del rischio contagio e considerata l'impossibilità di effettuare incontri in presenza

**Sede Legale, operativa e amministrativa: Viale Luigi Pinto n. 87 - 71122 FOGGIA**

**TELEF/FAX 0881748615 - C.F. 94086870717**

**Mail: [dirigentiscuola@libero.it](mailto:dirigentiscuola@libero.it) - [info@dirigentiscuola.org](mailto:info@dirigentiscuola.org)**

**PEC: [dirigentiscuola@pec.it](mailto:dirigentiscuola@pec.it) - Sito: [www.dirigentiscuola.org](http://www.dirigentiscuola.org)**



**DIRIGENTISCUOLA- Di.S.Conf.**  
**ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE**  
**DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA**  
**CONFEDERATI CODIRP**



che possano coprire tutto il personale e tutta l'utenza, non sarebbe il caso utilizzare filmati illustrativi creati in modo centrale dal Ministero, anche e soprattutto per non correre il rischio di fornire informazioni errate o incomplete?

## **IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI**

1. È consentito l'utilizzo di apparecchi quali sanificatori, nebulizzatori, ozonizzatori, da impostare con timer la sera per sanificare l'aria e i materiali presenti nelle aule, incluso i giocattoli?
2. Nell'eventualità di un caso accertato di Covid si procede alla pulizia e sanificazione dei locali potenzialmente contaminati secondo le disposizioni della circolare 5443 del 22 febbraio 2020. In tale eventualità gli interventi di pulizia e sanificazione devono essere affidati a ditta esterna specializzata?
3. La sanificazione di tutti gli ambienti dovrebbe essere effettuata da personale aggiuntivo in quanto i collaboratori scolastici a noi assegnati sono del tutto insufficienti per situazioni normali maggiormente in fase Covid . Quanti collaboratori scolastici in aggiunta saranno mediamente assegnati per plesso?

## **LAVORATORI FRAGILI**

1. Lavoratori fragili: come comportarsi con collaboratori scolastici (si possono sostituire?) e docenti (possono lavorare da casa?)
2. Se un lavoratore è dichiarato fragile dal Medico Competente, come occorre procedere? Con Smart working laddove possibile? E se si tratta di un docente, occorre nominare un supplente?
3. Lavoratori fragili. Come procedere?
4. Cosa fare in caso di lavoratori fragili. Si può nominare supplente?
5. I docenti "lavoratori fragili" cosa potranno fare se impossibilitati a fare didattica in presenza?
6. Lavoratori fragili come gestirli?
7. I lavoratori dichiarati fragili e impossibilitati a rendere la prestazione in presenza, per quanto tempo possono essere sostituiti?
8. Lavoratori fragili: nel caso che il Medico Competente dovesse segnalare che un certo lavoratore (docente o ATA) non può svolgere la sua attività in presenza per il rischio di contagio, sarà possibile nominare un supplente al suo posto?
9. I Collaboratori Scolastici dichiarati lavoratori fragili che non possono quindi rendere la prestazione, restano anche adesso a casa? Se si, è possibile sostituirli?

**Sede Legale, operativa e amministrativa: Viale Luigi Pinto n. 87 - 71122 FOGGIA**

**TELEF/FAX 0881748615 - C.F. 94086870717**

**Mail: [dirigentiscuola@libero.it](mailto:dirigentiscuola@libero.it) - [info@dirigentiscuola.org](mailto:info@dirigentiscuola.org)**

**PEC: [dirigentiscuola@pec.it](mailto:dirigentiscuola@pec.it) - Sito: [www.dirigentiscuola.org](http://www.dirigentiscuola.org)**



**DIRIGENTISCUOLA- Di.S.Conf.**  
**ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE**  
**DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA**  
**CONFEDERATI CODIRP**



10. Su chiede di chiarire meglio la procedura lavoratori fragili, in particolare nelle modalità di SOSTITUZIONE, nel caso sia prescritta la sospensione del servizio da parte del MC
11. Come ci si deve comportare coi docenti considerati lavoratori fragili?
12. I lavoratori fragili, sia docenti che ATA? Come ci dobbiamo comportare? Dovranno mettersi in malattia? I docenti dovranno lavorare obbligatoriamente a casa, con la DAD?
13. I lavoratori individuati come fragili dal medico competente, in base a certificazioni mediche, devono essere sottoposti a visita da parte del MC prima della ripresa delle attività didattiche?
14. Si richiede chiarezza in merito all'utilizzo del personale docente ed ATA cosiddetto fragile che in base all'informatica del Medico competente e alle certificazioni mediche ne faccia domanda: procedure per la comunicazione agli uffici di competenza e modalità di sostituzione

## **ORGANI COLLEGIALI E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE**

1. Lo stato di emergenza è prorogato al 15 ottobre: gli organi collegiali e le riunioni possono continuare a svolgersi online?
2. È possibile per gli OO. CC. prevedere i rapporti scuola famiglia in modalità digitale?

## **ORGANICO COVID-19**

1. Quando sapremo se ci arriveranno o meno i docenti richiesti a causa dello sdoppiamento delle classi dovuto alla necessità di rispettare le regole del distanziamento? Senza certezze non possiamo definire le assegnazioni dei docenti e gli orari settimanali ... e senza questi non si può cominciare le lezioni!
2. Organico aggiuntivo sarà sicuro?
3. In caso di sdoppiamento sezioni/aule si può richiedere orario aggiuntivo docente di religione? Richiesta va inviata direttamente all'ufficio diocesano?
4. Con quali risorse umane sarà possibile applicare le ultime linee guida INAIL?
5. Quando si avrà certezza delle risorse professionali aggiuntive?

## **ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA E TEMPO SCUOLA**

1. Sarà possibile ridurre il tempo scuola scelto dalle famiglie?

**Sede Legale, operativa e amministrativa: Viale Luigi Pinto n. 87 - 71122 FOGGIA**

**TELEF/FAX 0881748615 - C.F. 94086870717**

**Mail: [dirigentiscuola@libero.it](mailto:dirigentiscuola@libero.it) - [info@dirigentiscuola.org](mailto:info@dirigentiscuola.org)**

**PEC: [dirigentiscuola@pec.it](mailto:dirigentiscuola@pec.it) - Sito: [www.dirigentiscuola.org](http://www.dirigentiscuola.org)**



**DIRIGENTISCUOLA- Di.S.Conf.**  
**ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE**  
**DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA**  
**CONFEDERATI CODIRP**



2. Vorrei comprendere l'importanza di punti di ingresso e di uscita differenziati, ove possibile, considerando che i flussi, comunque, avvengono in momenti differenti, anche per uno stesso varco.
3. In caso non si disponga di spazi sufficienti sarà consentito lo sdoppiamento delle classi e/o la riduzione orario?
4. Come si potranno distribuire quotidianamente anche mille mascherine tra docenti ed alunni?
5. Come conciliare contingente minimo ATA con la frequenza in presenza degli alunni?
6. In caso di riduzione dell'unità oraria (40/45/50 minuti) il recupero dei docenti può essere fatto attraverso le sostituzioni dei docenti assenti, il cui numero giornaliero, viste le stringenti indicazioni del CTS, sarà - molto probabilmente - superiore a quello normale?
7. Quanta flessibilità c'è nella rimodulazione oraria?
8. La riduzione dell'unità oraria fino a 45 minuti implica il recupero da parte degli studenti? Se sì, il recupero deve corrispondere precisamente al monte ore delle singole discipline decurtate o può essere generico?
9. A chi sarà assegnato il compito di misurare la temperatura??
10. In assenza di spazi si può decidere di fare rotazioni di sabato anche se il collegio non è d'accordo?
11. È possibile l'utilizzo a rotazione delle aule più ampie in modo da non smembrare in troppi gruppi le classi?
12. Nell'ultimo monitoraggio (31.07) ci è stato chiesto di stabilire se gli spazi a disposizione sono sufficienti; ma è noto che spesso la disponibilità di spazi adeguati dipende dalle attività di sistemazione degli stessi a cura degli EELL. Come possiamo assumerci una responsabilità senza avere capacità di intervento in merito alla questione?
13. Gli enti locali devono partecipare alla stesura del piano organizzativo per il rientro? Sarebbe necessario che fosse chiaro e scansionato con delle scadenze, alcuni comuni chiedono conto a DS e RSPP dei piani organizzativi nella convinzione che non sia un loro compito e brandiscono responsabilità penali in capo ai soli ds. Aspetto da chiarire da parte del Ministero.
14. FLESSIBILITA' ORARIA: non sarebbe forse opportuna una indicazione generale di livelli essenziali valida per tutto il territorio nazionale??
15. Come faremo ad imporre ai docenti di sanificare la postazione di lavoro ad ogni cambio d'ora?
16. Nel 1 Ciclo, nel caso in cui i tempi necessari all'ente locale proprietario per adeguare i locali scolastici con i fondi PON non rendano possibile la ripresa in presenza dal 14 settembre, quali alternative in deroga saranno percorribili/autorizzate?

**Sede Legale, operativa e amministrativa: Viale Luigi Pinto n. 87 - 71122 FOGGIA**

**TELEF/FAX 0881748615 - C.F. 94086870717**

**Mail: [dirigentiscuola@libero.it](mailto:dirigentiscuola@libero.it) - [info@dirigentiscuola.org](mailto:info@dirigentiscuola.org)**

**PEC: [dirigentiscuola@pec.it](mailto:dirigentiscuola@pec.it) - Sito: [www.dirigentiscuola.org](http://www.dirigentiscuola.org)**



**DIRIGENTISCUOLA- Di.S.Conf.**  
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE  
DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA  
CONFEDERATI CODIRP



17. È possibile decurtare dall'ora di 60' 5 o 10 minuti e considerare il recupero dei docenti per sostituzione colleghi assenti? Ma l'orario degli alunni viene così ridotto: chiarimenti

## RESPONSABILITA'

1. Vi sarà un patto di corresponsabilità nazionale?
2. Quando lo scudo penale per i dirigenti scolastici?

## RETRIBUZIONI

1. Come si pagheranno le ore svolte dai docenti per attuazione PAI a partire dal 1° Settembre?
2. Come organizzare i recuperi dei PAI degli studenti? I docenti vanno retribuiti?

## SERVIZIO MENSA

1. Le scuole che ospitano un reparto di cucina per servizio mensa quali documenti devono acquisire dall'azienda che opera per conto del Comune relativamente alla prevenzione sicurezza Covid ?

## SICUREZZA

1. Avremo un protocollo sicurezza?
2. Accoglienza nuove iscrizioni in corso d'anno: i criteri di distanziamento e quindi il numero massimo di alunni in base alla capienza dell'aula hanno la prevalenza sui criteri del DPR 81 del 2009 o bisogna comunque accogliere i nuovi arrivi fino al tetto massimo per classe ex DPR 81? Il Ds può assumersi questa responsabilità?
3. Cosa fare il merito al conflitto tra rispetto del distanziamento e necessità di garantire vie di fuga adeguate?

## SISTEMAZIONE E SPAZI PER LA DIDATTICA

1. Oltre al docente titolare a volte in un'aula è presente anche il docente di sostegno. Anche tale docente deve essere a due metri dalla prima fila dei banchi? O dovrà sedersi accanto all'alunno disabile, ma ad una certa distanza dagli altri alunni? Se la risposta all'ultimo quesito è positiva, a quale distanza?
2. Considerato che alcuni Comuni, vedi quello di Torre del Greco, ritengono di non poter concedere spazi alle scuole a causa di intoppi burocratici come cambi di destinazione d'uso, certificazioni varie, può il Ministero fornire una chiara indicazione sul fatto che, trattandosi di emergenza, in presenza di

**Sede Legale, operativa e amministrativa: Viale Luigi Pinto n. 87 - 71122 FOGGIA**

**TELEF/FAX 0881748615 - C.F. 94086870717**

**Mail: [dirigentiscuola@libero.it](mailto:dirigentiscuola@libero.it) - [info@dirigentiscuola.org](mailto:info@dirigentiscuola.org)**

**PEC: [dirigentiscuola@pec.it](mailto:dirigentiscuola@pec.it) - Sito: [www.dirigentiscuola.org](http://www.dirigentiscuola.org)**



**DIRIGENTISCUOLA- Di.S.Conf.**  
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE  
DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA  
CONFEDERATI CODIRP



locali agibili, è possibile concederli alle scuole?

3. I fondi per l'edilizia scolastica prevedono affitto locali e trasferimento uffici?
4. Come comportarsi se i sindaci non vengono incontro alle esigenze della scuola?
5. Dove posizionare aula pronto soccorso Covid-19

## SITUAZIONI DI EMERGENZA COVID-19

1. Indicare con precisione la procedura corretta in caso si manifestino sintomi simil-influenzali con febbre oltre 37,5 all'interno dell'edificio scolastico (studenti, docente, personale ATA) rispetto alle persone coinvolte (classe, ufficio, aula docenti...)
2. Quale deve essere, concretamente, la procedura da adottare nel caso in cui un alunno risulti febbricitante? Bisogna attrezzare uno spazio dove possa essere isolato, fargli mettere la mascherina chirurgica (anche se ha meno di 6 anni?), e incaricare una persona di sorvegliarlo, in attesa che lo venga a ritirare la famiglia? Bisogna informare solo la famiglia, o anche la ASL? Di quali DPI deve essere munita la persona incaricata di sorvegliare l'alunno?
3. Nel caso di alunni con problemi allergici, con sintomi parainfluenzali, dovremo accettare eventuali certificati o autocertificazioni ed ammettere in classe questi alunni o non possono essere ammessi?
4. Se durante una lezione un alunno accusa sintomi febbrili, e si utilizza il protocollo previsto nel locale Covid, bisogna evitare che gli altri compagni di classe entrino fino all'accertamento dello stato di salute dell'alunno? Dobbiamo comunicare all'Asl la circostanza?
5. La mia scuola ospita molti alunni stranieri, in un territorio già focolaio COVID nel mese di giugno. Le loro famiglie vivono in estrema promiscuità, con numeri elevati di conviventi, anche non appartenenti al gruppo familiare. Quale tutela può mai attivare la scuola in simili contesti?
6. Nel caso qualche genitore (i cosiddetti "no mask") si rifiutasse di far indossare la mascherina al proprio figlio, come bisogna comportarsi?
7. Come prevenire fenomeni di diffusione Covid non potendo far altro che chiedere autocertificazione. Il tampone sarà previsto solo per il personale o anche per gli alunni?
8. E' possibile ottenere una definizione più chiara per sintomi respiratori e chi deve valutarli al fine di allontanare un alunno dalla scuola?
9. Cosa fare in caso di personale e/o alunno con temperatura superiore ai 37,5 °?

**Sede Legale, operativa e amministrativa: Viale Luigi Pinto n. 87 - 71122 FOGGIA**

**TELEF/FAX 0881748615 - C.F. 94086870717**

**Mail: [dirigentiscuola@libero.it](mailto:dirigentiscuola@libero.it) - [info@dirigentiscuola.org](mailto:info@dirigentiscuola.org)**

**PEC: [dirigentiscuola@pec.it](mailto:dirigentiscuola@pec.it) - Sito: [www.dirigentiscuola.org](http://www.dirigentiscuola.org)**





**DIRIGENTISCUOLA- Di.S.Conf.**  
**ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE**  
**DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA**  
**CONFEDERATI CODIRP**



10. Se il genitore non si cura di misurare la temperatura al proprio figlio, come si deve procedere nel caso in cui lo porti a scuola con la febbre e sia, poi, difficile contattarlo perché si reca tranquillamente al lavoro?
11. Quale protocollo da seguire in caso di alunno con febbre?
12. Bisogna avere un locale "infermeria" in ogni plesso per accogliere gli alunni e il personale sintomatico?
13. Cosa fare in caso di alunno personale affetto da Covid?
14. Chi attesterà che un alunno o un lavoratore assente per malattia (es.influenza) non è stato affetto da Covid-19, per poterlo riammettere a scuola?
15. In caso di persona con sintomi sospetti Covid a scuola si procede al suo isolamento. Chiedo di chiarire quale sia il successivo step: prelevamento da parte della famiglia oppure 118? La mia domanda è dovuta al fatto che tale problematica sta creando molti problemi ai DS nella stesura del protocollo sicurezza.
16. Che tipo di supporto avremo dalle ASL?
17. Quando verranno fatti i test sierologici al personale scolastico? E ogni quanto verranno ripetuti?
18. Il protocollo correlato alla Circolare n.3 /2020 prevede il controllo della temperatura corporea per il personale interno ed esterno che accede nei locali delle PP.AA. Analoga misura deve ritenersi estesa anche agli alunni? È prevista la fornitura di Termo Scanner alle scuole?

## SMARTWORKING

1. Lo stato di emergenza è stato prorogato: come gestire le richieste di smartworking? Qual è la percentuale di personale ATA e docente cui si può concedere lo Smart working e secondo quali parametri di precedenza?
2. Lo stato di emergenza è stato prorogato: come gestire le richieste di smartworking? Qual è la percentuale di personale ATA e docente cui si può concedere lo Smart working e secondo quali parametri di precedenza?

## QUESITI SCUOLA DELL'INFANZIA

## DISTANZIAMENTO E NUMERI

**Sede Legale, operativa e amministrativa: Viale Luigi Pinto n. 87 - 71122 FOGGIA**  
**TELEF/FAX 0881748615 - C.F. 94086870717**  
**Mail: [dirigentiscuola@libero.it](mailto:dirigentiscuola@libero.it) - [info@dirigentiscuola.org](mailto:info@dirigentiscuola.org)**  
**PEC: [dirigentiscuola@pec.it](mailto:dirigentiscuola@pec.it) - Sito: [www.dirigentiscuola.org](http://www.dirigentiscuola.org)**



**DIRIGENTISCUOLA- Di.S.Conf.**  
**ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE**  
**DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA**  
**CONFEDERATI CODIRP**



1. Quale è il numero massimo di alunni della scuola dell'infanzia che possono essere contenuti in un'aula in base ai metri quadri, tenendo conto del fatto che vi sono due docenti in compresenza?
2. Qual è il rapporto numerico alunni/ docente e alunni/quadratura aula da tenere in considerazione per la scuola dell'infanzia?
3. Con l' RSPP abbiamo optato per distanziamento tra alunni nello stesso gruppo sezione ( è impossibile ritenere che alunni di quella fascia di età' possano essere affidati a docenti che non conoscono ; inoltre non ci sono spazi aggiuntivi per eventuali sottogruppi ) . Tale soluzione è accettabile sul piano normativo rispetto alle recenti Linee Guida?
4. E' possibile tenere unita una sezione di scuola dell'infanzia formata da 26 alunni - capienza aula permettendo-?
5. Per la scuola dell'Infanzia quale parametro bisogna utilizzare per calcolare la capienza e il distanziamento?
6. È possibile dividere un' aula grande in due con pannelli divisorii mobili e far frequentare due gruppi in contemporanea?
7. In un'aula grande (40-45 mq) è possibile far frequentare un gruppo di 20 alunni? O occorre in ogni caso suddividerlo in due gruppi?

## **DOCENTI ASSENTI**

1. Come fare in caso di assenza improvvisa dell'insegnante assegnato al gruppo?

## **DPI**

1. Quali sono i dpi più adatti alla scuola dell'infanzia?

## **GRUPPI**

1. Chiarire definitivamente il numero di alunni massimo per ciascun gruppo di scuola infanzia
2. Nelle linee guida per la scuola dell'infanzia si parla di "sezioni/gruppi". Vuol dire che la sezione coincide con il gruppo o sono 2 cose diverse; un gruppo può essere inteso come "sotto sezione"?

**Sede Legale, operativa e amministrativa: Viale Luigi Pinto n. 87 - 71122 FOGGIA**

**TELEF/FAX 0881748615 - C.F. 94086870717**

**Mail: [dirigentiscuola@libero.it](mailto:dirigentiscuola@libero.it) - [info@dirigentiscuola.org](mailto:info@dirigentiscuola.org)**

**PEC: [dirigentiscuola@pec.it](mailto:dirigentiscuola@pec.it) - Sito: [www.dirigentiscuola.org](http://www.dirigentiscuola.org)**



**DIRIGENTISCUOLA- Di.S.Conf.**  
**ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE**  
**DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA**  
**CONFEDERATI CODIRP**



3. Quanti alunni per gruppo?
4. Riguardo alla gestione dei gruppi/sezione, avere sempre le stesse figure di riferimento è riferibile anche al collaboratore scolastico? Perché quest'ultimo solitamente lavora sull'intera popolazione del plesso e, considerati i doppi turni, se così fosse non basterebbero le poche unità aggiuntive richieste finora.
5. La suddivisione in piccoli gruppi delle sezioni di scuola dell'infanzia è legittima? Non si capisce se, non essendo possibile il distanziamento, occorre ulteriormente suddividere la sezione (di norma 20/25 alunni) affidando il gruppo ad un docente che possa vigilare meglio sul piccolo gruppo oppure è consentito lasciare la sezione intera, ovviamente evitando attività a sezioni "aperte". Le linee guida sono contraddittorie su questo punto.
6. Cosa significa piccolo gruppo per l'infanzia?
7. Chiarimenti sui piccoli gruppi stabili: quanti bambini per insegnante.
8. In base alle ultime Linee Guida per la fascia 0-6, è possibile che le sezioni di Scuola dell'Infanzia rimangano intere (25 bambini)? Prima si parlava di piccoli gruppi, adesso di gruppi/sezioni.
9. Per rispettare quanto disposto dal Piano Scuola e dal CTS è stato necessario dividere le sezioni ognuna in due gruppi. Questo comporta un raddoppio del fabbisogno dei docenti. Nel caso in cui non venisse fornito l'organico aggiuntivo sufficiente è possibile predisporre l'orario di 25 ore settimanali anziché di quello di 40 scelto dalle famiglie?
10. I tanto decantati gruppi pare coincidano con la sezione: cosa succederà in caso di assenza dell'insegnante di riferimento?
11. I cluster bambini scuola infanzia hanno un massimo consigliabile?
12. Scuola dell'Infanzia: come lavorare per gruppi con un solo docente?
13. Si chiede di CHIARIRE MEGLIO il problema del numero alunni per classe/superficie. Non essendo infatti previsto il distanziamento, il rapporto deve essere necessariamente in base allo spazio dell'area dedicata

## **ORARIO**

1. Se non viene assegnato organico aggiuntivo, si può ridurre orario?

**Sede Legale, operativa e amministrativa: Viale Luigi Pinto n. 87 - 71122 FOGGIA**

**TELEF/FAX 0881748615 - C.F. 94086870717**

**Mail: [dirigentiscuola@libero.it](mailto:dirigentiscuola@libero.it) - [info@dirigentiscuola.org](mailto:info@dirigentiscuola.org)**

**PEC: [dirigentiscuola@pec.it](mailto:dirigentiscuola@pec.it) - Sito: [www.dirigentiscuola.org](http://www.dirigentiscuola.org)**



**DIRIGENTISCUOLA- Di.S.Conf.**  
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE  
DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA  
CONFEDERATI CODIRP



2. Si può pensare di ridurre il tempo scuola solo per i piccoli gruppi che non entrano nelle classi?
3. Si può procedere a una riduzione oraria per la scuola dell'infanzia?
4. In caso di mancata assegnazione organico Covid, è possibile ridurre il tempo scuola al solo orario antimeridiano, utilizzano tutte le unità dell'organico dell'autonomia in quella fascia oraria e non garantendo il tempo normale e la mensa???

## ORGANICO COVID

1. Per quanto riguarda l'infanzia le linee guida non fanno riferimento ad un aumento di organico, è possibile che un potenziamento di docenti e collaboratori arrivi in tempi utili per pianificare le attività in presenza?
2. Dovendo distribuire gli alunni in altre due sezioni aggiuntive, ci servono 4 docenti e 2 collaboratori scolastici in più altrimenti almeno 40 bimbi non potranno frequentare la scuola. Come e quando tali risorse aggiuntive saranno assegnate.
3. Ho richiesto organico maggiorato per scuola infanzia, avendo costituito due sezioni in più per diminuire il numero dei bambini. La successiva pubblicazione delle Linee Guida, invece, stabilisce che i gruppi sezione devono rimanere inalterati nel numero, rimandando alla normativa per l'edilizia scolastica e non alle norme post COVID. Qualora mi venisse assegnato organico aggiuntivo, devo restituirlo immediatamente?
4. Qualora un consistente numero di genitori della scuola dell'infanzia, non obbligatoria, decidesse di non far frequentare i bambini o di optare per il solo orario antimeridiano, come deve comportarsi la scuola? L'eventuale organico in eccedenza deve essere subito dichiarato o si può pensare al loro utilizzo per sostituzioni dei colleghi assenti e progetti? Sottolineo che non vi sono liste di attesa
5. Quando e in che misura avremo l'organico aggiuntivo, soprattutto alla scuola dell'infanzia?

## RESPONSABILITA'

1. Le indicazioni circa la corresponsabilità educativa dei genitori e la gestione del loro accesso nel periodo di inserimento dovrebbero essere normate in modo più chiaro ed esplicito per evitare contenziosi e difficoltà dei DS a convincere le famiglie.

## QUESITI SCUOLA PRIMARIA

**Sede Legale, operativa e amministrativa: Viale Luigi Pinto n. 87 - 71122 FOGGIA**

**TELEF/FAX 0881748615 - C.F. 94086870717**

**Mail: [dirigentiscuola@libero.it](mailto:dirigentiscuola@libero.it) - [info@dirigentiscuola.org](mailto:info@dirigentiscuola.org)**

**PEC: [dirigentiscuola@pec.it](mailto:dirigentiscuola@pec.it) - Sito: [www.dirigentiscuola.org](http://www.dirigentiscuola.org)**



**DIRIGENTISCUOLA- Di.S.Conf.**  
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE  
DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA  
CONFEDERATI CODIRP



## IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI E DELLE SUPERFICI

1. I collaboratori scolastici possono procedere a igienizzazione prima e dopo i pasti o si tratta di operazione a cura della azienda che fornisce il pasto?

## ORARIO

1. Si può pensare di ridurre il tempo scuola solo per i piccoli gruppi che non entrano nelle classi?
2. E' possibile l'orario didattico primaria a 24 ore
3. Se dovessero persistere problemi di capienza classi e di organico, è possibile nella scuola primaria ridurre l'orario da 27 a 24 ore (laddove non era previsto il tempo scuola di 40 ore)?
4. Se non danno organico possiamo variare le 29,30 settimanali a 27?
5. Si richiede se alla scuola primaria, previa delibera degli OO.CC., il modello orario possa essere ridotto da 27 a 24 ore al fine di recuperare ore da utilizzare per i gruppi di alunni in esubero rispetto alla capienza dell'aula?

## ORGANICO COVID

1. Se non arriva l'organico aggiuntivo in misura sufficiente, come si riesce a mantenere il tempo Scuola (40 ore) sulle classi e anche sui piccoli gruppi? Come procedere?
2. Come procedere alla necessaria sorveglianza e vigilanza durante le ore di lezione in ingresso/uscita senza un adeguato numero di personale ATA e collaboratori scolastici

## PASTI/MENSA

1. Mensa: 10 classi mangiano in mensa in due turni mentre altre 5 mangiano in classe in due turni. Mancano i collaboratori scolastici almeno 2, per vigilanza e sanificazione. Come saranno assegnati?
2. Pasto domestico: si o no? E Nel caso si consumi il pasto in classe?
3. Come ci si comporta coi genitori che chiedono esonero da mensa per il tempo scuola di 40 ore se il costo dovesse lievitare a causa del lunch box?

**Sede Legale, operativa e amministrativa: Viale Luigi Pinto n. 87 - 71122 FOGGIA**

**TELEF/FAX 0881748615 - C.F. 94086870717**

**Mail: [dirigentiscuola@libero.it](mailto:dirigentiscuola@libero.it) - [info@dirigentiscuola.org](mailto:info@dirigentiscuola.org)**

**PEC: [dirigentiscuola@pec.it](mailto:dirigentiscuola@pec.it) - Sito: [www.dirigentiscuola.org](http://www.dirigentiscuola.org)**



**DIRIGENTISCUOLA- Di.S.Conf.**  
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE  
DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA  
CONFEDERATI CODIRP



## QUESITI SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO

### DAD

1. Classi molto numerose, si può pensare alla dad per piccoli gruppi a rotazione?
2. È possibile ridurre orario settimanale degli alunni in presenza e compensare con DAD?

### INDIRIZZO MUSICALE

1. Quali accorgimenti possono essere utilizzati per permettere le attività di musica d'insieme per le classi a indirizzo musicale, visto che si tratterebbe di un corposo gruppo di tre classi? E, ancora, è possibile per l'insegnante di uno specifico strumento riunire i ragazzi che suonano quel determinato strumento ma che sono provenienti da classi diverse?

### ORARIO

1. Eventuale riduzione oraria settimanale dell'offerta formativa potrà essere recuperata attraverso attività di approfondimento programmate su apposite piattaforme in modalità asincrona?
2. Occorre avere una banca del tempo dei docenti, pertanto occorre optare per lezioni di 55 minuti. I docenti devono recuperare e garantiscono le supplenze (che saranno più elevate) in quanto gli alunni non possono più essere distribuiti nelle classi. Gli alunni devono invece recuperare almeno 44 ore/anno al fine di arrivare a 990 ore/anno (validità a.s.). Si chiede di utilizzare la didattica integrata per le ore mancanti (44) con metodologia "classe capovolta", al fine di garantire l'attività didattica e la validità dell'a.s.
3. Le eventuali riduzioni dell'unità oraria si possono recuperare con un posticipo della fine delle lezioni a giugno?
4. Si può ridurre l'orario delle lezioni?

**Sede Legale, operativa e amministrativa: Viale Luigi Pinto n. 87 - 71122 FOGGIA**

**TELEF/FAX 0881748615 - C.F. 94086870717**

**Mail: [dirigentiscuola@libero.it](mailto:dirigentiscuola@libero.it) - [info@dirigentiscuola.org](mailto:info@dirigentiscuola.org)**

**PEC: [dirigentiscuola@pec.it](mailto:dirigentiscuola@pec.it) - Sito: [www.dirigentiscuola.org](http://www.dirigentiscuola.org)**



**DIRIGENTISCUOLA- Di.S.Conf.**  
**ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE**  
**DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA**  
**CONFEDERATI CODIRP**



5. Si può prevedere una parte dell'orario del curricolo settimanale da realizzare con la Dad in caso di riduzione oraria nel turno pomeridiano. Ore di 55 minuti x 6 giorni più 2 ore e 30 didattica a distanza.
6. Le eventuali riduzioni dell'unità oraria si possono recuperare con un posticipo della fine delle lezioni a giugno?

## ORGANICO COVID

1. Se non ci sarà un adeguamento dell'organico, al fine di coprire gli sdoppiamenti e le aggregazioni delle classi, sarà necessario attivare unità orarie delle lezioni di almeno 50 minuti, in questo modo ogni docente dell'organico dell'autonomia, con 18 ore di cattedra, potrà supportare il tempo scuola del curricolo d'istituto con più di 21 moduli d'insegnamento destinati ad attività curriculari per le classi sdoppiate e/o aggregate. In tal modo i docenti recuperano le proprie ore, ma data la situazione emergenziale, anche gli alunni devono recuperare, se sì in che modo?

## RETRIBUZIONI

1. L'O.M. 11/2020 prevede la realizzazione dei PIA - Piano di Integrazione degli Apprendimenti - e del PAI - Piano di Apprendimento Individualizzato a decorrere dal 01/09 come attività ordinaria di istituto, salvo poi specificare di utilizzare le attività progettuali. Le attività di cui al PAI e al PIA rientrano in attività svolte su base volontaria e retribuite? Se i docenti della scuola non danno disponibilità si può ricorrere ad elementi esterni?

## QUESITI SCUOLA SECONDARIA DI 2°GRADO

### ARREDI

1. Se non arriveranno in tempo i 600 banchi richiesti, cosa dovrò fare??

### DAD

1. Fin dal 25 giugno, dato che l'istituto necessitava di 7 aule in più, dato che i trasporti chiedevano meno assembramenti e visto che dobbiamo evitarne anche a scuola, avviato progetto riapertura 50% DAD e 50% presenza. La domanda è: sarà consentito oppure si corre il rischio di incappare in dei richiami da parte del MI?

**Sede Legale, operativa e amministrativa: Viale Luigi Pinto n. 87 - 71122 FOGGIA**

**TELEF/FAX 0881748615 - C.F. 94086870717**

**Mail: [dirigentiscuola@libero.it](mailto:dirigentiscuola@libero.it) - [info@dirigentiscuola.org](mailto:info@dirigentiscuola.org)**

**PEC: [dirigentiscuola@pec.it](mailto:dirigentiscuola@pec.it) - Sito: [www.dirigentiscuola.org](http://www.dirigentiscuola.org)**



**DIRIGENTISCUOLA- Di.S.Conf.**  
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE  
DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA  
CONFEDERATI CODIRP



2. Come faremo a organizzare un servizio didattico-educativo con la didattica a distanza integrata? Alternanza di studenti, metà in classe e metà in aula? Una settimana sì e una no? Come utilizzare al meglio gli strumenti digitali?

## INGRESSI E USCITE

1. In che modo organizzare gli ingressi e le uscite scaglionati? Ciò potrebbe comportare un lasso di tempo anche superiore ad un'ora nella gestione degli stessi?
2. Come gestire gli ingressi scaglionati degli studenti in relazione al vincolo rappresentato dai servizi di trasporto (treni, pullman) a livello locale, regionale e inter-regionale? Come gestire i rapporti con gli enti locali (nel mio caso la Provincia). E soprattutto, come gestire la questione della sicurezza? Il rischio covid è assicurabile?

## ORGANICO COVID-19

1. Innanzi tutto il problema dell'organico: ho chiesto ALL'USR di poter sdoppiare una classe per la presenza di una studentessa disabile carrozzata. Avremo le risorse (docenti e ATA)?
2. Qualora il Ministero non autorizzasse l'organico per lo sdoppiamento delle classi, è possibile derogare ai limiti numerici di studenti presenti in aula?
3. Se non mi sarà assegnato un organico aggiuntivo docenti sufficiente, come dovrò organizzarmi?

## PAI

1. I corsi di recupero (PAI), che la legge indica come attività ordinaria, devono essere svolti obbligatoriamente prima dell'inizio delle lezioni? e devono concludersi entro il giorno 12?
2. I corsi di recupero (PAI), che la legge indica come attività ordinaria, possono essere svolti dopo l'inizio delle lezioni come rientri pomeridiani distribuiti lungo l'intero anno scolastico?
3. I corsi di recupero (PAI) svolti entro il 14 settembre rappresentano attività ordinaria a tutti gli effetti?
4. Cosa succede all'alunno che non riesce a colmare le lacune attraverso i corsi di recupero? e soprattutto per quelle materie non più previste nel prosieguo degli studi (ad es. GEOGRAFIA presente al biennio ma non al triennio)?

## RETRIBUZIONI

**Sede Legale, operativa e amministrativa: Viale Luigi Pinto n. 87 - 71122 FOGGIA**

**TELEF/FAX 0881748615 - C.F. 94086870717**

**Mail: [dirigentiscuola@libero.it](mailto:dirigentiscuola@libero.it) - [info@dirigentiscuola.org](mailto:info@dirigentiscuola.org)**

**PEC: [dirigentiscuola@pec.it](mailto:dirigentiscuola@pec.it) - Sito: [www.dirigentiscuola.org](http://www.dirigentiscuola.org)**





**DIRIGENTISCUOLA- Di.S.Conf.**  
**ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE**  
**DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA**  
**CONFEDERATI CODIRP**



1. Docenti che svolgono attività PAI: attività ordinaria OM 11, quindi non remunerata?

## QUESITI CPIA

2. Chiedo indicazioni specifiche sulla sicurezza, per l'organizzazione dei test di conoscenza della lingua italiana per il rilascio del permesso di soggiorno con le Prefetture.
3. La mancanza di attenzione da parte di molti Comuni verso i CPIA rende difficile la progettazione della riapertura del servizio a settembre.
4. Il CPIA ha bisogno di sedi stabili sul territorio e possibilmente non condivise in coabitazione con altri ordini con cui spesso, malgrado l'ospitalità dei colleghi ds e gli ottimi rapporti, le diverse esigenze e la diversa utenza sono di difficile conciliazione: a quando un intervento reale per i CPIA?
5. L'organico del CPIA è ancora ancorato ai vecchi codici meccanografici degli ex CTP rendendo di fatto impossibile il completamento orario su più sedi per ricondurre le cattedre a 18 e 24 ore. Il ministro si impegna a risolvere quanto prima questo problema ormai insostenibile per i Ds dei CPIA?
6. Il CPIA ospita alunni minorenni a rischio di abbandono e dispersione. Gli alunni seguono un percorso misto tra le due scuole in accordo tra i Ds. Il numero dei neet aumenta ogni giorno di più: è possibile avere un sistema più snello di gestione di questi alunni?
7. DISTANZIAMENTO SOCIALE: l'indicazione del CTS vale anche per i CPIA?
8. DIDATTICA A DISTANZA: sarà possibile assimilare i CPIA alla scuola secondaria di secondo grado e quindi prevedere già da settembre una alternanza di gruppi in presenza e gruppi a distanza?
9. PATTO FORMATIVO INDIVIDUALE: sarà possibile una dilazione temporale rispetto al 15 novembre ed una sospensione dell'invio al SIDI del patto medesimo?

**Sede Legale, operativa e amministrativa: Viale Luigi Pinto n. 87 - 71122 FOGGIA**

**TELEF/FAX 0881748615 - C.F. 94086870717**

**Mail: [dirigentiscuola@libero.it](mailto:dirigentiscuola@libero.it) - [info@dirigentiscuola.org](mailto:info@dirigentiscuola.org)**

**PEC: [dirigentiscuola@pec.it](mailto:dirigentiscuola@pec.it) - Sito: [www.dirigentiscuola.org](http://www.dirigentiscuola.org)**