**Modello di richiesta di lavoro agile**

Al DG dell’USR per la *regione*

**Oggetto: richiesta attivazione lavoro agile previa sottoscrizione dell’accordo individuale.**

Il sottoscritto ………………………………………………………………………………, in servizio presso il ……………………………….. in qualità di dirigente scolastico,

PREMESSO CHE

* nelle more del Confronto previsto dall’art. 11 c. 5 del vigente CCNL dell’Area IR è azionabile quanto disposto dall’art. 18 c. 1 della L. 81/2017;
* l’accordo previsto dall’art. 12 del su citato CCNL nonché dall’art. 19 della medesima L. 81/2017, non prevede alcuna prodromica attività negoziale tra l’Amministrazione e le OO.SS. di categoria;
* le attività previste dal seguente accordo, che risultassero in contrasto con quelle “*che possono essere effettuate in lavoro agile*” statuite nel futuro Confronto previsto dall’art. 11 c. 5 del CCNL vigente, saranno oggetto di immediata revisione dello stesso accordo,

CHIEDE

di poter fruire della modalità di lavoro agile per le seguenti motivazioni:

 dipendente con n. \_\_\_ figli minori di anni 12;

 dipendente con figli in condizione di handicap grave riconosciuto ai sensi dell’art. 3, comma 3, della legge n. 104/1992 (allegare idonea documentazione);

 lavoratrice nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità (allegare idonea documentazione);

 dipendente in condizione di handicap grave riconosciuto ai sensi dell’art. 3, comma 3, della legge n. 104/1992;

 dipendente in condizione di fragilità con esposizione di rischio per la salute (allegare idonea documentazione medica);

 dipendente con gravi, motivate e documentate esigenze di carattere personale e familiare derivanti da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (allegare idonea documentazione);

dipendente con residenza in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

dipendente ……………………………………………………………………………….….

A tal fine, a titolo meramente esemplificativo, propone il seguente accordo individuale.

**Schema accordo individuale di lavoro agile**

L’anno 20\_\_\_ , il giorno del mese di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **,** in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nella sede dell’USR per la *regione*, si stipula il presente accordo individuale di lavoro agile, tra:

l’Ufficio Scolastico Regionale per la *regione* rappresentato ai fini e per gli effetti del presente accordo dal Direttore generale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

E

Il dirigente scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in servizio presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Art. 1 - Oggetto**

Il dirigente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ è ammesso a svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile nei termini ed alle condizioni indicate nel presente accordo individuale, nonché in conformità alle prescrizioni stabilite dalla vigente normativa in materia di lavoro agile.

**Art. 2 – Durata**

Il presente accordo decorre dal \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_ ed è tacitamente rinnovato, per un ugual periodo, ogni anno scolastico futuro.

**Art. 3 - Articolazione del lavoro agile**

Il dirigente in lavoro agile svolge la prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro nelle giornate di:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

assicurando per gli altri giorni la presenza negli uffici dell’Istituto.

Il dirigente può/*(non può ovvero cassare tutto il periodo),* per specifiche e documentate esigenze, in accordo con il Direttore generale, modificare la distribuzione delle giornate già definite, garantendo un preavviso non inferiore a \_\_\_\_ giorni.

Il Direttore generale si riserva di richiedere la presenza in sede del dirigente e di modificare unilateralmente le date concordate per il lavoro agile in qualsiasi momento per sopravvenute esigenze di servizio.

**Art. 4 - Orario di lavoro**

Il dirigente, nel rispetto dell’autonomia di organizzazione del proprio tempo di lavoro, si rende reperibile come da seguente tabella:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **fascia di contattabilità** | **Tipologia di utenza** | **Modalità di contatto** |
| 9:30 – 12:00 | Tutto il personale scolastico | * I genitori prenderanno appuntamento tramite \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; * I contatti avverranno tramite:   + telefono al n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   + video chiamata con piattaforma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al numero/username/link…….;   + mail all’indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 12:00 – 13:30 | Staff, DSGA, Amministrativi |
| 15:00 – 17:00 | Genitori, Staff, DSGA |
| ----------------------- | ---------------------------- |

**Art. 5 - Riposi e diritto alla disconnessione**

Il dirigente, per sè stesso, garantisce:

* che la prestazione di lavoro agile si svolga in conformità con le normative vigenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i e della legge 22 maggio 2017, n. 81;
* il rispetto delle norme sui riposi e sulle pause previste dalla legge e dalla contrattazione nazionale e integrativa;
* il rispetto dei tempi di riposo, nonché il diritto alla disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche dalle ore 17,00 fino alla ripresa del servizio del successivo giorno lavorativo.

Durante la fascia di disconnessione, e per i casi di estrema urgenza, il dirigente è comunque contattabile con le modalità consuete.

**Art. 6 - Luogo e strumenti di svolgimento della prestazione lavorativa**

Il luogo in cui espletare l’attività lavorativa è individuato dal dirigente in .

Ai fini dello svolgimento della prestazione in modalità agile, il dirigente utilizza la seguente strumentazione:

1. Dotazione informatica, tecnologica e di telefonia di proprietà dell’Istituzione scolastica:
   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   4. ………………………………………….. .
2. Dotazione informatica e tecnologica di proprietà del dirigente, che sarà preventivamente verificata e, ove necessario, configurata dai Sistemi informatici dell’Ente che rilasceranno apposito nulla osta:
   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   4. ………………………………………….. .

Il dirigente garantisce che tale postazione è conforme al rispetto della normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro ed alle prescrizioni in materia di protezione dei dati.

Sono a carico del dirigente le spese inerenti al collegamento da remoto, i consumi elettrici ed i materiali da consumo.

**Art. 7 - Ambito di attività da espletare in modalità agile**

La prestazione di lavoro in modalità agile riguarda tutte le attività legate al profilo professionale tranne quelle per le quali è necessaria la presenza, ossia:

1. monitoraggio dei docenti in anno di formazione e prova;
2. riunioni degli organi collegiali deliberativi;
3. ……………………………………..

Inoltre sono escluse tutte le attività che risultassero in contrasto con quelle statuite nel Confronto previsto dall’art. 11 c. 5 del CCNL vigente, le quali, ai sensi dell’Art. 10 del presente accordo, saranno oggetto di immediata revisione, anche unilaterale del Direttore generale.

**Art. 8 - Obblighi di custodia e riservatezza**

Il dirigente è personalmente responsabile della sicurezza, custodia e conservazione in buono stato, salvo l'ordinaria usura derivante dall'utilizzo, delle dotazioni informatiche fornite dall'Amministrazione.

Le dotazioni informatiche dell'Amministrazione devono essere utilizzate esclusivamente per ragioni di servizio, non devono subire alterazioni della configurazione di sistema, ivi inclusa la parte relativa alla sicurezza, e su queste non devono essere effettuate installazioni di software non preventivamente autorizzate.

L’utilizzo della strumentazione informatica deve avvenire nel rigoroso rispetto delle linee guida e delle istruzioni fornite dall’Amministrazione.

Il dirigente è tenuto al rispetto degli obblighi di riservatezza, ai sensi del DPR 62/2013 e ss.mm.ii., "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici".

Nello svolgimento delle operazioni di trattamento dei dati, ai quali il dirigente in lavoro agile abbia accesso, i dati personali devono essere trattati nel rispetto della riservatezza e degli altri fondamentali diritti riconosciuti agli interessati dalle rilevanti norme giuridiche in materia di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il trattamento dei dati dovrà essere effettuato nell’osservanza della normativa nazionale vigente, del Regolamento UE sulla Protezione dei Dati Personali e delle apposite prescrizioni ed istruzioni impartite dall’amministrazione provinciale, in qualità di Titolare del Trattamento.

**Art. 9 - Trattamento giuridico ed economico**

L’USR garantisce che i dirigenti che si avvalgono del lavoro agile non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento della professionalità.

L’assegnazione del dirigente a progetti di lavoro agile non incide sulla natura giuridica del rapporto di lavoro in atto, che rimane regolato dalle norme legislative e dai contratti collettivi di lavoro, nazionali ed integrativi.

Il regime giuridico relativo alle ferie, malattie, permessi, aspettative e congedi rimane invariato.

La prestazione lavorativa resa con modalità agile è integralmente considerata come servizio, al pari di quella ordinariamente resa presso la sede dell’Istituto scolastico ed è utile ai fini del computo dell’anzianità di servizio, nonché dell’applicazione degli istituti relativi al trattamento economico accessorio.

**Art. 10 – Revisioni, integrazioni e recesso**

Le parti si riservano la possibilità revisionare e/o di integrare il presente accordo.

Il dirigente può recedere dal presente accordo con un termine non inferiore a trenta giorni salve le ipotesi previste dall’art. 19 della Legge n. 81/2017.

Il Direttore generale può recedere con un preavviso di almeno\_\_\_ giorni nei seguenti casi:

1. mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi di cui all’art. 11 c. 3 del CCNL 2006 (siglato l’11/04/2006);
2. ……………………………………………………. .

**Art. 10 - Rinvio**

Per tutto quanto non previsto trovano applicazione le norme di legge in materia di lavoro agile, il contratto collettivo dei dipendenti dell’Area Istruzione e Ricerca, le disposizioni di servizio interne.

Il direttore generale Il dirigente scolastico

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_