

ATHENA DISCONF

Ente di formazione accreditato presso il MIUR ai sensi della Direttiva 170/2016

PNRR DIVARI TERRITORIALI

Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

(D.M. 2 febbraio 2024, n.19)

SCADENZE, PROGETTUALITÀ E STRUMENTI OPERATIVI

A partire dall'analisi delle necessità di formazione emergenti dall'attuale panorama del mondo dell'istruzione, che vede come protagonista il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, l'ente di formazione ATHENA DISCONF, in collaborazione con l'Associazione Professionale-Sindacale DIRIGENTISCUOLA Di.S.Conf., nell'ambito della MISSIONE 4-AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA (DM.19/2024), organizza il corso di formazione **“PNRR DIVARI TERRITORIALI: scadenze, progettualità e strumenti operativi”** che impegnerà le scuole in un percorso molto articolato, **fino al termine della realizzazione e rendicontazione del progetto.**

SCADENZA ISCRIZIONI: 20 ottobre 2024

OBIETTIVI DEL CORSO

Il percorso formativo, destinato a dirigenti scolastici, DSGA, docenti e assistenti amministrativi, partendo dall'analisi delle linee di azione del PNRR, dell'impatto sul sistema scolastico e della progettualità a livello di istituzione scolastica, si pone l'obiettivo di accompagnare i corsisti nella **progettazione degli interventi del PNRR**, nelle **procedure negoziali di utilizzo di fondi** e nella conseguente **rendicontazione**, fornendo, inoltre, informazioni sullo stato dell'arte e indicazioni operative per raggiungere le milestone e i target prefissati.

SEDE LEGALE: VIALE L. PINTO N. 89 - 71122-FOGGIA

E-mail: segreteria@athenadisconf.com - athenadisconf@gmail.com

Web site: <http://www.athenadisconf.com>

Phone: 0881 748615 – P.I./C.F. 04080340716

DESTINATARI

- Dirigenti scolastici
- DSGA
- Assistenti amministrativi
- Docenti

COORDINAMENTO DEL CORSO E RELATORI

Il corso di formazione di **durata annuale/pluriennale** sarà coordinato dal dirigente scolastico **Pasquale Annese**, responsabile nazionale della formazione, e vedrà l'intervento di più esperti di settore

TIPOLOGIA DI EROGAZIONE

Il corso sarà erogato in modalità *e-learning sincrone* suddiviso in:

1. webinar di formazione: **n. 15 ore**
2. webinar di accompagnamento (**PNRR ALERT***)

Al termine di ogni incontro, saranno rese disponibili le registrazioni e il materiale di studio.

Il corso si svolgerà **a partire dal mese di novembre 2024** e sarà attivato previo raggiungimento di un numero minimo di **30 iscritti**.

*vedi SEZIONE II in “Struttura e programma del corso”

STRUTTURA E PROGRAMMA DEL CORSO

Il corso è articolato in due sezioni:

SEZIONE I FORMAZIONE

n. 15 ore di formazione on line strutturate in webinar sincroni, relativi ai seguenti ambiti, finalizzati ad acquisire le necessarie competenze per la corretta gestione delle procedure del PNRR:

Modulo 1 PROGETTAZIONE DIDATTICA E FINANZIARIA

Modulo 2 PROCEDURE NEGOZIALI PER LA SELEZIONE DI TUTOR/ESPERTI INTERNI ED ESPERTI ESTERNI

ESTERNALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI FORMAZIONE a:

- ENTI DI FORMAZIONE
- ENTI DEL TERZO SETTORE

Modulo 3 MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE A COSTI REALI: TARGET E MILESTONE

SEZIONE II ACCOMPAGNAMENTO PLURIENNALE

***PNRR ALERTS: webinar sulle novità del PNRR**

Per accompagnare i corsisti durante tutto il percorso di gestione dei fondi PNRR, saranno organizzati **webinar periodici in prossimità di scadenze e in occasione di novità procedurali e/o normative.**

I webinar, tenuti dai nostri esperti, consentiranno ai corsisti di essere **sempre aggiornati sullo stato dell'arte** e di poter fruire di un **supporto operativo** durante tutti gli step di attuazione del Piano.

FORMAT e MODULISTICA

Ogni corsista riceverà un link con cui **accedere ad un drive condiviso** dove poter visionare in modalità asincrona i webinar di formazione e scaricare i materiali di studio.

COSTO DI ISCRIZIONE

A seguito di convenzione con l’associazione professionale-sindacale DIRIGENTISCUOLA Di.S.Conf., il Dirigente socio di DIRIGENTISCUOLA (o che volesse rilasciare delega all’atto dell’iscrizione al corso) acquisirà automaticamente anche la qualifica di socio dell’ente di formazione ATHENA DISCONF, e potrà, pertanto, fruire delle agevolazioni come di seguito indicato:

N. PARTECIPANTI DELLA STESSA ISTITUZIONE SCOLASTICA	COSTO DEL CORSO	
	NON SOCI	SOCI
1	€ 150,00	€ 100,00
2 - 5	€ 130,00 pro capite	€ 80,00 pro capite
6 -10	€ 110,00 pro capite	€ 60,00 pro capite
per ogni ulteriore iscritto oltre i 10	€ 90,00 pro capite	€ 50,00 pro capite

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per seguire i webinar sarà necessario attivare il collegamento mediante il link presente all'interno del messaggio di posta elettronica (mittente ATHENA DISCONF segreteria@athenadisconf.com), che sarà recapitato all'indirizzo email comunicato all'atto dell'iscrizione.

RILASCIO ATTESTATI

L'ente di formazione ATHENA DISCONF, **ente accreditato presso il Ministero dell'Istruzione**, rilascerà apposito attestato di frequenza che sarà trasmesso in via telematica.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE PERSONE FISICHE

1) Effettuare il pagamento tramite Bonifico utilizzando i seguenti dati:

C/C BANCARIO - IBAN n. **IT 69 Z 01030 15700 000063593672** intestato a **ASSOCIAZIONE CULTURALE ATHENA DISCONF**

Causale: CORSO DI FORMAZIONE PNRR - Cognome Nome del Partecipante.

2) Compilare il modulo Google di iscrizione al corso disponibile cliccando sul seguente link

ISCRIZIONE PERSONE FISICHE

allegando, negli spazi appositamente predisposti, copia del bonifico o attestazione pagamento con carta docente e, PER I NON SOCI, eventuale iscrizione a DIRIGENTISCUOLA ([scarica qui il modello](#)), corredata da copia del documento di identità, per fruire delle agevolazioni previste.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

1) Compilare il modulo di adesione scaricabile al seguente link

[MODULO ADESIONE ISTITUZIONI SCOLASTICHE](#)

e **allegarlo al modulo Google che segue di cui al punto 2)**

2) Compilare il modulo Google per l'iscrizione al corso, disponibile al seguente link

[ISCRIZIONE ISTITUZIONI SCOLASTICHE](#)

e allegare, negli spazi appositamente predisposti:

- **modulo di adesione di cui al punto 1)**
- **PER I NON SOCI**, eventuale iscrizione del dirigente scolastico a DIRIGENTISCUOLA (**[scarica qui il modello](#)**), corredata da copia del documento di identità, per fruire delle agevolazioni previste

PROGRAMMA DETTAGLIATO DEL CORSO

Modulo 1

PROGETTAZIONE DIDATTICA E FINANZIARIA

- Ipotesi di progettazione e piattaforma FUTURA: target e milestone
- Proposte formative

Modulo 2

PROCEDURE NEGOZIALI PER LA SELEZIONE DI ESPERTI ESTERNI E LA ESTERNALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI FORMAZIONE:

- Analisi della normativa di riferimento e delle istruzioni operative
- Adempimenti preliminari per l'avvio del progetto:
 - stipula atto di concessione
 - decreto di assunzione in bilancio
 - disseminazione
 - nomina RUP e RdP
 - nomina di supporto al RUP, ed altre
- Autorizzazioni del D.S. e di tutto il personale interno: compensi, procedure e incompatibilità
- Versamento del 20% dei compensi in capo al dirigente scolastico al fondo nazionale;
- Atti endoprocedimentali per i percorsi di:
 - a) mentoring ed orientamento
 - b) potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento
 - c) orientamento con il coinvolgimento delle famiglie
 - d) laboratoriali cocurriculari
 - e) attività tecnica del team di progetto
- Conferimento incarichi ad esperti interni ed esterni: procedura comparativa e relativi adempimenti di cui all'art.7, comma 6 del d.lgs.165/2001
- Conferimento incarichi ad Enti di formazione: esternalizzazione dei servizi di cui al d.lgs.36/2023, alla luce anche delle recenti LINEE GUIDA ANAC di LUGLIO 2024 sull'affidamento diretto per i contratti sottosoglia
- Conferimento incarichi ad enti del terzo settore, di cui d.lgs.117/2017
- Analisi del piano finanziario e del piano di erogazione dei compensi agli esperti ed al personale

interno

- Passaggi fondamentali del QUADERNO MIM sul nuovo codice dei contratti pubblici (aggiornato a febbraio 2024)
- L'affidamento diretto e le procedure MePA dal 1/1/2024

MODULISTICA E STRUMENTI OPERATIVI

- KIT adempimenti preliminari per l'avvio del progetto
- KIT MODULISTICA affidamento incarichi ad esperti interni ed esterni
- KIT MODULISTICA esternalizzazione dei servizi di formazione
- Fac-simile di REGOLAMENTO ATTI NEGOZIALI: aggiornato al 1.9.2024
- Fac-simile di REGOLAMENTO CONFERIMENTO INCARICHI AD ESPERTI INTERNI ED ESTERNI: aggiornato al 1.9.2024
- VADEMECUM MIM CONFERIMENTO INCARICHI INDIVIDUALI
- QUADERNO MIM sul nuovo codice dei contratti pubblici
- FOGLIO EXCEL PIANO FINANZIARIO PROGETTO
- FOGLIO EXCEL EROGAZIONE COMPENSI AL PERSONALE

Modulo 3

MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE A COSTI REALI: TARGET E MILESTONE

- Analisi delle LINEE GUIDA PER IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE
- Analisi della CHECK LIST MIM di verifica delle procedure amministrativo-contabili
- Analisi della CHECK LIST MIM di verifica di ammissibilità della spesa

MODULISTICA E STRUMENTI OPERATIVI

- LINEE GUIDA PER IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE
- CHECK LIST MIM di verifica delle regolarità amministrativo-contabili delle procedure
- CHECK LIST MIM di verifica di ammissibilità della spesa
-

Per i CPIA (vedi proposta formativa specifica)