
ATHENA DISCONF

Ente di formazione accreditato presso il MIUR ai sensi della Direttiva 170/2016

PNRR DIVARI TERRITORIALI

Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

(D.M. 2 febbraio 2024, n.19)

SCADENZE, PROGETTUALITÀ E STRUMENTI OPERATIVI

LINEA D'INTERVENTO 2 - CPIA

A partire dall'analisi delle necessità di formazione emergenti dall'attuale panorama del mondo dell'istruzione, che vede come protagonista il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, l'ente di formazione ATHENA DISCONF, in collaborazione con l'Associazione Professionale-Sindacale DIRIGENTISCUOLA Di.S.Conf., nell'ambito della MISSIONE 4-AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA (DM.19/2024), organizza il corso di formazione “**PNRR DIVARI TERRITORIALI: scadenze, progettualità e strumenti operativi**” che impegnerà le scuole in un percorso molto articolato, **fino al termine della realizzazione e rendicontazione del progetto.**

SCADENZA ISCRIZIONI: 20 ottobre 2024

OBIETTIVI DEL CORSO

Il percorso formativo, destinato a dirigenti scolastici, DSGA, docenti e assistenti amministrativi, partendo dall'analisi delle linee di azione del PNRR, dell'impatto sul sistema scolastico e della progettualità a livello di istituzione scolastica, si pone l'obiettivo di accompagnare i corsisti nelle **progettazione degli interventi del PNRR**, nelle **procedure negoziali di utilizzo di fondi** e nella conseguente **rendicontazione**, fornendo, inoltre, informazioni sullo stato dell'arte e indicazioni operative per raggiungere le *milestone e i target prefissati*.

SEDE LEGALE: VIALE L. PINTO N. 89 - 71122-FOGGIA

E-mail: segreteria@athenadisconf.com - athenadisconf@gmail.com

Web site: <http://www.athenadisconf.com>

Phone: 0881 748615 – P.I./C.F. 04080340716

DESTINATARI

- Dirigenti scolastici
- DSGA
- Assistenti amministrativi
- Docenti

COORDINAMENTO DEL CORSO E RELATORI

Il corso di formazione di **durata annuale/pluriennale** sarà coordinato dal dirigente scolastico **Pasquale Annese**, responsabile nazionale della formazione, e vedrà l'intervento di più esperti di settore

TIPOLOGIA DI EROGAZIONE

Il corso sarà erogato in modalità *e-learning sincrone* suddiviso in:

1. webinar di formazione: **n. 15 ore**
2. webinar di accompagnamento (**PNRR ALERT***)

Al termine di ogni incontro, saranno rese disponibili le registrazioni e il materiale di studio.

Il corso si svolgerà **a partire dal mese di novembre 2024** e sarà attivato previo raggiungimento di un numero minimo di **30 iscritti**.

*vedi *SEZIONE II* in “Struttura e programma del corso”

STRUTTURA E PROGRAMMA DEL CORSO

Il corso è articolato in due sezioni:

SEZIONE I

FORMAZIONE

n. 15 ore di formazione on line strutturate in webinar sincroni, relativi ai seguenti ambiti, finalizzati ad acquisire le necessarie competenze per la corretta gestione delle procedure del PNRR:

Modulo 1

PROGETTAZIONE DIDATTICA E FINANZIARIA

Modulo 2

**PROCEDURE NEGOZIALI PER LA SELEZIONE DI TUTOR/ESPERTI INTERNI ED ESPERTI ESTERNI
ESTERNALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI FORMAZIONE a:**

- ENTI DI FORMAZIONE
- ENTI DEL TERZO SETTORE

Modulo 3

MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE A COSTI REALI: TARGET E MILESTONE

SEZIONE II

ACCOMPAGNAMENTO PLURIENNALE

***PNRR ALERTS: webinar sulle novità del PNRR**

Per accompagnare i corsisti durante tutto il percorso di gestione dei fondi PNRR, saranno organizzati **webinar periodici in prossimità di scadenze e in occasione di novità procedurali e/o normative.**

I webinar, tenuti dai nostri esperti, consentiranno ai corsisti di essere **sempre aggiornati sullo stato dell'arte** e di poter fruire di un **supporto operativo** durante tutti gli step di attuazione del Piano.

FORMAT e MODULISTICA

Ogni corsista riceverà un link con cui **accedere ad un drive condiviso** dove poter visionare in modalità asincrona i webinar di formazione e scaricare i materiali di studio.

COSTO DI ISCRIZIONE

A seguito di convenzione con l'associazione professionale-sindacale DIRIGENTISCUOLA Di.S.Conf., il Dirigente socio di DIRIGENTISCUOLA (o che volesse rilasciare delega all'atto dell'iscrizione al corso) acquisirà automaticamente anche la qualifica di socio dell'ente di formazione ATHENA DISCONF, e potrà, pertanto, fruire delle agevolazioni come di seguito indicato:

N. PARTECIPANTI DELLA STESSA ISTITUZIONE SCOLASTICA	COSTO DEL CORSO	
	NON SOCI	SOCI
1	€ 150,00	€ 100,00
2 - 5	€ 130,00 a testa	€ 80,00 a testa

SEDE LEGALE: VIALE L. PINTO N. 89 - 71122-FOGGIA

E-mail: segreteria@athenadisconf.com - athenadisconf@gmail.com

Web site: <http://www.athenadisconf.com>

Phone: 0881 748615 – P.I./C.F. 04080340716

6 -10	€ 110,00 a testa	€ 60,00 a testa
per ogni ulteriore iscritto oltre i 10	€ 90,00 a testa	€ 50,00 a testa

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per seguire i webinar sarà necessario attivare il collegamento mediante il link presente all'interno del messaggio di posta elettronica (mittente ATHENA DISCONF segreteria@athenadisconf.com), che sarà recapitato all'indirizzo email comunicato all'atto dell'iscrizione.

RILASCIO ATTESTATI

L'ente di formazione ATHENA DISCONF, **ente accreditato presso il Ministero dell'Istruzione**, rilascerà apposito attestato di frequenza che sarà trasmesso in via telematica.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE PERSONE FISICHE

1) Effettuare il pagamento tramite Bonifico utilizzando i seguenti dati:

C/C BANCARIO - IBAN n. **IT 69 Z 01030 15700 000063593672** intestato a **ASSOCIAZIONE CULTURALE ATHENA DISCONF**

Causale: CORSO DI FORMAZIONE PNRR - Cognome Nome del Partecipante.

2) Compilare il modulo Google di iscrizione al corso disponibile cliccando sul seguente link

[ISCRIZIONE PERSONE FISICHE](#)



ENTE DI FORMAZIONE “ATHENA-DISCONF”

allegando, negli spazi appositamente predisposti, copia del bonifico o attestazione pagamento con carta docente e, PER I NON SOCI, eventuale iscrizione a DIRIGENTISCUOLA ([scarica qui il modello](#)), corredata da copia del documento di identità, per fruire delle agevolazioni previste.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

1) Compilare il modulo di adesione scaricabile al seguente link

MODULO ADESIONE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

e allegarlo al modulo Google di cui al punto 2)

2) Compilare il modulo Google per l'iscrizione al corso, disponibile al seguente link

ISCRIZIONE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

e allegare, negli spazi appositamente predisposti:

- **modulo di adesione di cui al punto 1)**
- PER I NON SOCI, eventuale iscrizione del dirigente scolastico a DIRIGENTISCUOLA ([scarica qui il modello](#)), corredata da copia del documento di identità, per fruire delle agevolazioni previste

PROGRAMMA DETTAGLIATO DEL CORSO

Modulo 1

PROGETTAZIONE DIDATTICA E FINANZIARIA

- Ipotesi di progettazione e piattaforma FUTURA: target e milestone
- Proposte formative

Modulo 2

PROCEDURE NEGOZIALI PER LA SELEZIONE DI ESPERTI ESTERNI E LA ESTERNALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI FORMAZIONE:

- Analisi della normativa di riferimento e delle istruzioni operative specificatamente per i CPIA
- Adempimenti preliminari per l'avvio del progetto:
 - stipula atto di concessione
 - decreto di assunzione in bilancio
 - disseminazione
 - nomina RUP e RdP
 - nomina di supporto al RUP, ed altre
- Autorizzazioni del D.S. e di tutto il personale interno: compensi, procedure e incompatibilità
- Versamento del 20% dei compensi in capo al dirigente scolastico al fondo nazionale
- Atti endoprocedimentali per i percorsi di:
 - a) mentoring ed orientamento personalizzato nei CPIA*
 - b) percorsi di tutoraggio e orientamento di gruppo, anche con il coinvolgimento delle famiglie*
 - c) potenziamento delle competenze chiave, compreso l'italiano L2*
 - d) borse di studio e sostegno alla frequenza dei CPIA*
 - e) attività tecnica del team di progetto nei CPIA*
- Conferimento incarichi ad esperti interni ed esterni: procedura comparativa e relativi adempimenti di cui all'art.7, comma 6 del d.lgs.165/2001

SEDE LEGALE: VIALE L. PINTO N. 89 - 71122-FOGGIA

E-mail: segreteria@athenadisconf.com - athenadisconf@gmail.com

Web site: <http://www.athenadisconf.com>

Phone: 0881 748615 – P.I./C.F. 04080340716

- Conferimento incarichi ad Enti di formazione: esternalizzazione dei servizi di cui al d.lgs.36/2023, alla luce anche delle recenti LINEE GUIDA ANAC di LUGLIO 2024 sull'affidamento diretto per i contratti sottosoglia
- Conferimento incarichi ad enti del terzo settore, di cui d.lgs.117/2017
- Analisi del piano finanziario e del piano di erogazione dei compensi agli esperti ed al personale interno
- Passaggi fondamentali del QUADERNO MIM sul nuovo codice dei contratti pubblici (aggiornato a febbraio 2024)
- L'affidamento diretto e le procedure MePA dal 1/1/2024

MODULISTICA E STRUMENTI OPERATIVI

- KIT adempimenti preliminari per l'avvio del progetto
- KIT MODULISTICA affidamento incarichi ad esperti interni ed esterni
- KIT MODULISTICA esternalizzazione dei servizi di formazione
- Fac-simile di REGOLAMENTO ATTI NEGOZIALI: aggiornato al 1.1.2024
- Fac-simile di REGOLAMENTO CONFERIMENTO INCARICHI AD ESPERTI INTERNI ED ESTERNI: aggiornato al 1.1.2024
- VADEMECUM MIM CONFERIMENTO INCARICHI INDIVIDUALI
- QUADERNO MIM sul nuovo codice dei contratti pubblici
- FOGLIO EXCEL PIANO FINANZIARIO PROGETTO
- FOGLIO EXCEL EROGAZIONE COMPENSI AL PERSONALE
-

Modulo 3

MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE A COSTI REALI: TARGET E MILESTONE

- Analisi delle LINEE GUIDA PER IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE
- Analisi della CHECK LIST MIM di verifica delle procedure amministrativo-contabili
- Analisi della CHECK LIST MIM di verifica di ammissibilità della spesa

MODULISTICA E STRUMENTI OPERATIVI

- LINEE GUIDA PER IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE
- CHECK LIST MIM di verifica delle regolarità amministrativo-contabili delle procedure



ENTE DI FORMAZIONE “ATHENA-DISCONF”

- CHECK LIST MIM di verifica di ammissibilità della spesa